**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2018-2021**

**SINDICO MUNICIPAL**

 **REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES DE JULIO 2019** |  **ACTIVIDADES** **DE: 8:00 AM** **A : 3:00 PM** |
| **01** | **Elabore permiso para venta de comida. Firme documento a Directora de Cultura. Elabore y mande citatorios a ciudadanos. Elabore permisos para evento. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios.** |
| **02** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore permiso para evento. Elabore y mande citatorios a ciudadano. Recibí correos. Elabore permiso. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **03** | **Atendí personas citadas. Atendí ciudadano asuntos varios. Elabore y mande citatorio. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **04** | **Firme convenio con Gobierno del Estado, sobre maquinaria. Mande exhorto a ciudadano. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.** |
| **05** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Conteste solicitud de información de transparencia.**  |
| **06** | **SABADO** |
| **07** | **DOMINGO** |
| **08** | **Elabore permiso para evento. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore reporte de actividades del mes de junio.**  |
| **09** | **Salí fuera a asunto.**  |
| **10** | **Elabore permiso para negocio. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore y mande citatorios a ciudadanos.**  |
| **11** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Sali a hacer visita domiciliaria. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore permiso.** |
| **12** | **Atendí ciudadano citado. Elabore permiso. Atendí llamadas asuntos varios. Elaboré permiso para evento.**  |
| **13** | **SABADO** |
| **14** | **DOMINGO** |
| **15** | **Atendí ciudadano asunto personal. Elaboré permiso para vendedor ambulante. Elabore permiso para negocio. Elabore permiso para pesto de venta de libros. Atendí ciudadano asuntos varios. Recibí reporte de ciudadana.** |
| **16** | **Salí a ver nomenclatura y a hacer deslinde catastral, con Directores de Catastro y Obras Públicas. Elaboré nomenclatura. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí persona para asesoría. Atendí caso junto con Psicóloga de DIF.**  |
| **17** | **Tuve reunión para integrar Gabinete Municipal. Conteste cuestionario de INEGI. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios.** |
| **18** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore permiso para evento. Atendí llamadas asuntos varios. Elaboré permiso para evento.**  |
| **19** | **Elabore contestación de solicitudes de información. Atendí caso con Seguridad Publica. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **20** | **SABADO** |
| **21** | **DOMINGO** |
|  **22** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí reporte de ciudadanos. Elaboré y mandé citatorio a ciudadano. Asistí a reunión en sala de Cabildo.** |
| **23** | **Asistí a capacitación en Sala de Cabildo.** |
| **24** | **Atendí personas citadas. Elabore permiso. Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore permiso para cerrar calle.**  |
| **25** | **Elabore y mande exhorto. Atendí personas citadas. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **26** | **Elabore permisos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **27** | **SABADO**  |
| **28** | **DOMINGO** |
| **29** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Entregue nomenclatura a ciudadano. Elabore oficio. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **30** | **Elabore contrato de compra venta. Elabore nomenclatura. Atendí ciudadanos asuntos varios. Asistí a sesión de Cabildo.**  |
| **31** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore documento. Asistí a reunión de COMUR.**  |
|  |  |

 **A T E N T A M E N T E**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SANDRA AVALOS RAMIREZ - SINDICO MUNICIPAL**