**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *JULIO*  de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | ING. MARÍA EUGENIA RAMÍREZ VARGAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **01/07/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Realizamos oficios.  Realizamos llamadas a directores de la región sierra de amula.  Solicitamos un taller de maquillaje teatral.  Se atendieron llamadas.  Clase de pintura del grupo de las señoras.  Ensayo del coro época de oro.  Ensayo del mariachi municipal.  Se entregó un oficio de invitación al maestro cesar.  **02/07/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Reunión con la maestra de ritmos latinos para el nuevo taller de ballet que se impartirá en casa cultura.  Mandamos el reporte mensual a trasparencia y en físico a presidencia.  Realizamos una publicación del nuevo taller de “RITMOS LATINOS” en la página de casa cultura.  Clase de taller de pintura NIÑOS.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  Se imprimieron hojas de evaluación y seguimiento para los maestros.  **03/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se revisó el correo que nos envió el consejo estatal para la cultura y artes.  Atendimos llamadas y personas que preguntan por el INE.  Iniciamos con el formato para los eventos culturales de agosto.  No hubo clase de manualidades para las señoras de la tercera edad, se fueron a la biblioteca.  **04/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se continuó con el formato de eventos culturales de agosto.  Nos enviaron un correo de Autlán para invitarnos a recibir el ballet de Colombia que participara el 28 de julio del 2019.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Preguntaron por el INE.  Se voló una lámina del domo de casa cultura y se reportó a protección civil, pero no se encontraban en ese momento.  **05/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Nos avisaron que voló una lámina de una parte del domo.  Realizamos la agenda mensual de cultura que se enviara a José Manuel López.  Fuimos a presidencia a que planteen el intercambio del ballets folklóricos DANSAR CALI COLOMBIA Y ACADEMIA LIZZA JALA DE LA REPUBLICA DE PARAGUAY.  Clase de auto-maquillaje.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  **06/07/2019**  Iniciamos con el ballet “RITMOS LATINOS”  **08/07/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Reunión con la regidora de cultura para tratar asuntos de los eventos culturales.  Pedimos apoyo a tesorería para pintar las bases de metal.  Ensayo del coro época de oro.  Llamo el profe cesar para avisar que no habrá clase de pintura.  Ensayo del mariachi municipal.  Salida de los ballets a las fiestas de san buenaventura  **09/07/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Fuimos al grullo a mandar hacer los reconocimientos de los eventos culturales de agosto.  Fuimos a Autlán a mandar hacer la impresión para el escenario.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Clase de pintura NIÑOS.  Se llevaron una bocina para perifonear y hoy mismo la entregaron.  **10/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Vinieron las instalaciones del INE.  Fuimos a presidencia con el secretario.  Realizamos un oficio para el maestro cesar.  Atendimos llamadas y apersonas pidiendo información del INE.  Taller de manualidades de las señoras de la tercera edad.  **11/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Hablamos con los encargados de las danzas para los ver cuantos integrantes son.  Fuimos a presidencia a tratar asuntos en tesorería y con el presidente.  Atendimos llamadas.  Sacamos copia de un oficio del maestro miguel Cobián.  Curso de peinado.  Trajeron la bocina que se mandó a arreglar  **12/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Nos contactamos con perspectiva para los carteles y reconocimientos.  Atendimos llamadas.  Se retiraron las instalaciones del INE.  Se modificó nuevamente el padrón de los alumnos del profe Joaquín.  Clase de baile ritmos latinos.  **13/07/2019**  Clase de baile ritmos latinos.  **15/07/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Fuimos a notaria parroquial a recabar datos faltantes.  Fuimos a presidencia a asunto de la señora del aseo.  Pedí vale de gasolina para ir al grullo a llevar los formatos a perspectiva para propaganda.  Se repartió la tela a las señoras de la tercera edad para su nuevo vestuario.  Taller de pintura señoras.  Ensayo del mariachi municipal.  **16/07/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se corrigió e formato para el festival cultural y enviarlo al grullo.  Atendimos llamadas y a personas que preguntan por el INE.  Hablamos con el encargado del comité de feria para solicitar refrescos para el evento del día 05 de agosto.  Se elaboró padrón y hoja de asistencia para el nuevo ballet “RITMOS LATINOS”.  **17/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Hablamos a presidencia para solicitar sillas para oficina, las que estaban eran propiedad del instituto de la mujer.  Fuimos a presidencia a recoger el proyecto de la oficina de obras.  Nos comunicaron de Tolimán que se cancelará la danza de los viejos.  Recibimos llamadas.  Taller de manualidades.  **18/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se imprimió el proyecto de nos envió el arquitecto capristo referente a casa cultura.  Fui presidencia para ver que vehículo me van a proporcionar para asistir a la reunión extraordinaria de la región sierra de amula.  Firmo el presidente el proyecto.  Le comunique a tesorería del cerrojo de la puerta.  Clase de auto-peinado.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  **19/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Hable a la notaria parroquial para gestionar con el Sr. Cura.  Nos comunicamos con director de casa cultura de Tuxcacuesco para pedirle que nos apoye con su danza el día 10 de agosto.  Fuimos con Yadira para entregarle la cena de los primeros 3 días de los ballets.  Clase de auto-maquillaje.  Ensayo del ballet semillero y yolot.  Clase de baile ritmos latinos.  **20/07/2019**  Clase de baile ritmos latinos.  **22/07/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Atendimos a personas y llamadas para diferentes asuntos.  Acomodamos carpetas de casa cultura.  Ensayo del coro época de oro.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  Clase de pintura de adultos.  Ensayo del mariachi municipal.  **23/07/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Revisamos el programa cultural para enviar a la imprenta.  Atendimos llamadas.  Nos contactamos con el encargado de sound:check.  Atendimos una llamada de Guadalajara de la exposición de arte sacro.  Se elaboró hoja de inscripción para la expo venta artesanal y gastronómica.  Clase de pintura de NIÑOS.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  **24/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Revisamos un correo en el cual nos ofrecen un cine móvil al aire libre.  Nos enviaron los reconocimientos para revisarlos.  Nos mandaron la cotización del escenario y revisamos precios.  Atendimos a personas y llamadas para diferentes asuntos.  Taller de manualidades de las señoras de la tercera edad.  **25/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Fuimos a presidencia a pedir un vale de gasolina para ir al grullo a recoger la propaganda.  Atendimos llamadas que preguntan por el INE.  Nos llegó una invitación de Tolimán.  Ensayo del ballet SEMILLERO Y YOLOT.  Clausura de la clase de auto-maquillaje.  **26/07/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Realizamos oficios de invitación para expo venta artesanal y gastronómica.  Acomodamos mueble para la comida del ballet que vendrá el domingo 28 de julio.  Se realizó la publicación del programa cultural de agosto.  Se realizó un itinerario para el evento del día 28 de julio.  **29/07/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa cultura así como firmando las listas de asistencia.  Atendimos llamadas y a personas que preguntan cuándo viene el INE.  Fuimos a las rancherías a pegar el programa festival de agosto.  Fuimos a entregar unos moldes que utilizamos de la comida del domingo 28 de julio.  Ensayo del coro época de oro de la tercera edad.  Se imprimieron hojas de canciones para las señoras.  Ensayo de mariachi municipal.  Clase de pintura de adultos.  **30/07/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa cultura.  Se enviaron invitaciones para la expo venta artesanal a la región sierra de amula.  Se atendieron llamadas para diferentes asuntos.  Vinieron niños a dejar sus dibujos para la exposición del día 05 de agosto.  Vino Max por su microondas.  Llamaron para confirmar las habitaciones de hotel ”Gloria”.  Trajeron la tela y las tablas del escenario para los eventos culturales.  Clase de pintura de NIÑOS.  **31/07/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa cultura y firmando la lista de asistencia de casa cultura.  Continuamos pegando programas en una parte del pueblo de los eventos culturales.  Realizamos el informe semanal y el reporte mensual para trasparencia.  Atendimos llamadas para diferente s asuntos.  Se revisó el inventario de biblioteca de casa cultura.  Taller de manualidades de las señoras de la tercera edad.  Alumnos del taller de pintura trajeron sus dibujos para la exposición del día 05 de agosto | |