**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2018-2021**

**SINDICO MUNICIPAL**

 **REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES DE JUNIO 2019** |  **ACTIVIDADES** **DE: 8:00 AM** **A : 3:00 PM** |
| **01** |  **SABADO** |
| **02** | **DOMINGO** |
| **03** | **Elabore permiso Jardín Principal. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí reportes varios.**  |
| **04** | **Expedí permiso para venta. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **05** | **Atendí reporte de ciudadano. Elabore permiso. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **06** | **Atendí ciudadana asuntos varios. Recibí reporte de ciudadana. Entregue oficio de permiso.**  |
| **07** | **Elaboré permiso para evento. Atendo ciudadanos asuntos varios. Atendí caso de ciudadanos. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **08** | **SABADO** |
| **09** | **DOMINGO** |
| **10** | **Sali con director de Catastro y obras publicas a hacer deslinde catastral a comunidad. Elabore nomenclatura. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **11** | **Solicite información a algunas áreas para llenar consulta de INEGI. Atendí ciudadana para asesoría. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **12** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Conteste consulta de INEGI. Atendí llamadas asuntos varios. Recibí solicitud de información de transparencia.**  |
| **13** | **Conteste solicitud de información de transparencia. A atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore nomenclatura.**  |
| **14** | **Atendí ciudadana asuntos varios. Atendí reporte de ayuda para ciudadana. Elabore permiso. Atendí ciudadanos asuntos varios.**  |
| **15** | **SABADO** |
| **16** | **DOMINGO** |
| **17** | **Sali a hacer deslinde catastral con Director de Obras Públicas y Director de Catastro. Atendí ciudadano para reporte. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
| **18** | **Atendí llamadas asuntos varios. Mande correo a INEGI. Elabore permiso para evento. Sali a evento en representación del Presidente Municipal.**  |
| **19** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore documento asuntos varios. Elabore permiso para cerrar calle. Elabore permiso para fiesta.**  |
| **20** | **Sali a Guadalajara a ratificar convenio.** |
| **21** | **Atendí ciudadana asuntos varios. Recibí documento de DIF. Elabore y mande citatorio. Elaboré nomenclatura. Atendí llamadas asuntos varios.**  |
|  **22** | **SABADO** |
| **23** | **DOMINGO** |
| **24** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore y mande citatorio. Elaboré permiso. Atendí llamadas asuntos varios. Conteste solicitudes de información de transparencia.**  |
| **25** | **Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí personas citadas.**  |
| **26** | **Elaboré y mandé citatorio a ciudadanos. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí personas asuntos varios.**  |
| **27** | **Elabore nomenclatura. Elabore permiso para fiesta. Realice visita domiciliaria a ciudadanos, en compañía de Psicóloga y Trabajador Social de DIF. Elaboré permiso para estacionamiento exclusivo. Atendí caso asuntos varios.**  |
| **28** | **Elabore permiso para negocio. Recibí y firme convenio de Ayuntamiento con Sistema DIF. Atendí caso de ciudadana.**  |
| **29** | **SABADO** |
| **30** | **DOMINGO** |
|  |  |
|  |  |

 **A T E N T A M E N T E**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SANDRA AVALOS RAMIREZ - SINDICO MUNICIPAL**