|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCION:**  | Desarrollo e integración social |
| **TITULAR:** | Maximiliano Paz Arciniega |
| **AUXULIAR ADINISTRATIVO:**  | Araceli Avalos Arciniega |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2019** |
| **Día** | **Actividad**  |
| **03 junio del 2019** | Revisión de la lista de giros que mandaron de la Secretaria del Bienestar por parte del programa Pensión para Adulto Mayor |
| Comunicación con las 3 personas que aparecen en la lista de los giros para comunicarles la fecha, lugar y hora que se les entregara su apoyo económico |
| Se envió a los correos de SADER la información para que se nos envié la contraseña del sistema SURI |
| Comunicación con las Oficinas de SADER para indicar que se mandó dicho correo. |
| **04 junio del 2019** | Realización de varios oficios para diferentes direcciones para el programa Pensión para Adulto Mayor (Protección Civil, Comandancia, Servicios Generales y Casa Cultura) |
| Llamadas a los beneficiados del programa Pensión para Adulto Mayor (122 adultos) para informarles sobre la fecha, hora y lugar de entrega |
| Solicitud a comunicación social para la publicación en la página del ayuntamiento sobre el programa concurrencias |
| Localización de las personas que vienen reactivadas y de nuevo ingreso en el padrón de Adulto Mayor |
| Se atendieron alrededor de 20 personas las cuales se acercaron con diferentes asuntos, los cuales son:, Adulto Mayor, Congregación, Credencial Agroalimentaria y Preguntas sobre programa de concurrencias |
| **05 junio del 2019** | Llamadas a los beneficiados del programa Pensión para Adulto Mayor (122 adultos) para informarles sobre la fecha, hora y lugar de entrega |
| Localización de las personas que vienen reactivadas y de nuevo ingreso en el padrón de Adulto Mayor |
| Lista de personas que están interesados en el programa Revive tu Hogar y sus requisitos |
| **06 junio del 2019** | Entrega del apoyo Pensión para Adulto Mayor entrega monetaria a las 12:00 pm en el Domo del Valentón |
| Localización de las personas que vienen reactivadas y de nuevo ingreso en el padrón de Adulto Mayor |
| Realización de lista de actividades |
| **07 junio del 2019** | Organización de la lista de oficios que se han realizado en la oficina |
| Realización de nuevos recibos para la venta de los diferentes productos que se ofrecen en la oficina con folio del 0101 al 0200  |
| Venta de 10 laminas |
| Autorización para la fecha de llegada del tercer pedido de 13.5 toneladas cemento junto con media tonelada de mortero |
| Contabilización del dinero para el pago de tinacos y cisternas; Alambre de púas y Laminas |
| Pedido de 6 rollos de alambre de púas |
| Actividades del mes de mayo para transparencia |
| Venta de 1 tinaco de 1,100 litros |
| Realización de permiso de Relimpia para un terreno de 25 hectáreas para siembra de mezcal |

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** | **Actividad**  |
| **10 junio del 2019** | Oficio para SADER indicando las nuevas renovaciones de credenciales agroalimentarias que se han realizado  |
| Comunicación con personal de la secretaria de Bienestar para comentarles sobre las personas que se dieron de baja por defunción en el programa pensión para adulto mayor |
| Investigar en las oficinas de la secretaria de Bienestar para preguntarles sobre el caso de una persona que recibe depósitos de menos dinero  |
| Se envió al correo de credencial agroalimentarias el oficio 065/2019 donde se indica las nuevas renovaciones |
| Acomodo de documentación de la oficina |
| Atención a personas interesadas en el programa de concurrencias y sobre los créditos de FOJAL |
| Llegada de los 6 rollos de alambre de púas y las 12 laminas |
| Cambio de nota por motivos de cambio del tamaño de calentador de uno de 8 tubos a uno de 10  |
| **11 junio del 2019** | Llegada del cemento y mortero se descargó todo en bodega |
| Notificar a la persona que compro el alambre de púas que ya llego  |
| Notificar a la persona que compro el mortero que ya llego  |
| Localización de las personas que vienen reactivadas y de nuevo ingreso en el padrón de Adulto Mayor |
| Atención a personas interesadas en el programa de concurrencias y sobre los créditos de FOJAL, y sobre la venta de los productos que se ofrecen en la oficina |
| **12 junio del 2019** | Llamada a la oficina de SADER para notificar que pasaran por las nuevas credenciales agroalimentarias que están en el municipio |
| Comunicación con las personas que recibieron el giro si ya cobraron su apoyo |
| Acomodo de documentación sobre el tercer pedido de cemento |
| **13 junio del 2019** | Comunicación con las personas que recibieron el giro para notificarles que el dinero se encuentra en telégrafos de San Gabriel |
| Inscripción al programa Jóvenes Construyendo al Futuro. |
| Realización de un formato donde se registraron las 40 nuevas credenciales agroalimentarias que se recibieron para posteriormente entregarlas a los beneficiados |
| **14 junio del 2019** | Termino de la lista de las credenciales indicando nombre completo, localidad, numero de teléfono, fecha de entrega y firma |
| Corrección del reglamento COPLADEMUN del Municipio |
| Firma del convenio de concurrencias por parte de la sindico |
| Elaboración de proyectos de inversión para programas de concurrencias |
| Revisión de documentación para el programa de concurrencias  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** | **Actividad**  |
| **17 junio del 2019** | Primera sesión ordinaria del comité de desarrollo rural sustentable a las 10:00 am en Cabildo. Cerrando sesión a las 11:49 am |
| Pago de 10 Carretes de alambre de púas a la empresa ATC |
| Atención a personas explicando el programa de concurrencias |
| Recepción de nueva documentación para renovación de credencial agroalimentaria |
| **18 junio del 2019** | Facturación de gastos de oficina |
| Se gestionó nuevamente el segundo pedido de tinacos con la Congregación Mariana Trinitaria |
| Autorización por parte de la congregación para realizar el pago de los tinacos y cisternas  |
| Firma y sello por parte de presidencia el convenio del programa de concurrencias |
| Se atendieron alrededor de 15 personas las cuales se acercaron con diferentes asuntos, los cuales son: Adulto Mayor, Congregación, Credencial Agroalimentaria y Preguntas sobre próximos programas que maneja la oficina |
| **19 junio del 2019** | Elaboración de un permiso de Relimpia para una superficie de 25 Hectáreas para cultivo de Mezcal |
| Se entregó el convenio del programa de concurrencias al encargado de la región |
| Se atendieron alrededor de 30 personas las cuales se acercaron con diferentes asuntos, los cuales son: Adulto Mayor, Congregación, Credencial Agroalimentaria y Preguntas sobre próximos programas que maneja la oficina |
| **20 junio del 2019** | Realización de oficio para dar respuesta a la solicitud del área de trasparencia |
| Pago al banco del pedido de Tinacos y cisternas |
| Información sobre concurrencias y revive tu hogar a personas interesadas sobre dicho programa |
| **21 junio del 2019** | Se mandó al correo de la congregación el pago realizado de los tinacos y cisternas  |
| Realización de oficio 067/2019 dirigido para comandancia solicitando personal de seguridad para traslado de personal del banco Bansefi |
| Elaboración de una constancia para la verificación del programa Jalisco Renueva tu Hogar |
| Se atendieron alrededor de 10 personas las cuales se acercaron con diferentes asuntos, los cuales son: Adulto Mayor, Congregación, Credencial Agroalimentaria  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** | **Actividad**  |
| **24 junio del 2019** | Llamada a las oficinas de SADER preguntado sobre la contraseña del programa SURI |
| Solicitud del cuarto pedido de cemento a la congregación (14 toneladas) |
| Llenado de formato para solicitar curso de FOJAL |
| Organización del Nuevo curso de Postres Navideños |
| Atención a personas interesadas en los programas Revive tu Hogar y Concurrencias |
| **25 junio del 2019** | Llamadas a los delegados de las localidades para solicitarles que busquen una persona para que forme parte del nuevo consejo de participación ciudadana indicando que se llevara a cabo el día jueves 27 a las 5:30 pm en la casa de la cultura  |
| Oficio 068/2019 para casa de la cultura solicitando las instalaciones para llevar acabo la primera sesión ordinaria del consejo de participación ciudadana que se llevara a cabo el día jueves 27 a las 5:30 pm |
| Autorización del pago para las 14 toneladas de cemento |
| Pago del cemento por medio de una transferencia bancaria |
| Se mandó el pago al correo de la congregación para que autoricen el envió |
| **26 junio del 2019** | Recepción de la factura de pago de cemento por parte de la congregación  |
| Envió de la factura del pago de cemento Hacienda Municipal |
| Elaboración de una parte del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza. Parte de Desarrollo Económico  |
| Recepción de documentación del programa de concurrencias 2019 |
| **27 junio del 2019** | Llamada a los delegados de las localidades para informales que se cancela la sesión ordinaria del consejo de participación ciudadana |
| Elaboración de encuesta de satisfacción para el curso de Automaquillaje |
| Termino de la parte de desarrollo económico del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza |
| **28 junio del 2019** | Reunión Ordinaria del consejo distrital para el desarrollo rural sustentable en las instalaciones del centro cultural (Casa de la Cultura) en el Municipio de El Grullo a las 10:30 am |
| Acomodo de documentación para el programa de concurrencias 2019 |
| Recepción de documentación del programa de concurrencias 2019 |