**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *JUNIO*  de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | ING. MARÍA EUGENIA RAMÍREZ VARGAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **03/06/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Recibimos llamadas para diferentes asuntos.  Ensayo del coro EPOCA DE ORO.  Ensayo del mariachi municipal  Se envió correo electrónico al maestro José Luis el padrón de listas de asistencia /alumnos y evaluación.  Vinieron a revisar las chapas de las puertas de casa cultura.  **04/06/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Recibimos llamadas para diferentes asuntos.  Aportamos nuestro granito de área repartiendo comida a los damnificados del terrible suceso que pasan nuestros hermanos vecinos de SAN GABRIEL los compañeros de CULTURA, TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y ALGUNAS EMPRESAS AGAVERAS.  Clase de pintura con el profe cesar.  Ensayo del ballet.  Vinieron algunos de los maestros para el concurso de “LECTURA”.  Ensayo del coro polifónico del profe Joaquín Larios.  Se imprimieron listas de asistencia.  **05/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Recibimos víveres para llevar los damnificados de san Gabriel.  Tuvimos concurso de LECTURA con la participación de diferentes escuelas.  Recibimos llamada para confirmarnos la participación de la reina del agave a la coronación de la comunidad de san. Antonio.  Se llevó acabo la clase de manualidades de las señoras de la tercera edad.  Vinieron personas a preguntar sobre el INE.  **06/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Estuvimos realizando proyecto a futuro de casa cultura para AGENDA MENSUAL CULTURA JALISCO.  Realizamos una banda para la reina del agave la dirección de turismo y casa cultura.  Recibimos oficios.  Recibimos a regidores para tratar asuntos.  Se llevaron mueble para evento.  Ensayo del ballet de las mamas y el juvenil.  Vinieron personas a preguntar por la convocatoria para compositores.  Vinieron por mueble para evento la directora de CAIC.  **07/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Entregaron mueble que se prestó para evento.  Se hicieron llamadas para programas en beneficiar a la casa cultura.  Se llevó a cabo una reunión de la clase de auto-maquillaje.  **10/06/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Se realizaron impresiones de la declaración y de listas de asistencia de casa cultura.  Recibimos llamadas para deferentes asuntos.  Recibimos visita de maestros.  Realizamos llamadas a diferentes programas y talleres para casa cultura.  Ensayo del coro época de oro.  Ensayo de mariachi municipal.  **11/06/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Revisamos los formatos de asistencia de los talleres.  Recibimos a personas y llamadas para solicitar información sobre el INE.  Acomodamos carpetas para los oficios de casa cultura por mes.  Nos suscribimos a la revista de GLOW PLANET.  Señora del haseo presentó su incapacidad por 3 días  Solicitamos apoyo para los talleres infantiles que se realizaran en julio.  Organizamos el evento cultural de la comunidad de San Luis Tenango.  Reunión para las alumnas del curso de auto-maquillaje con la maestra nueva.  Ensayo del ballet yolot.  **12/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Llamaron de presidencia para recabar algunos datos.  Vinieron los del INE.  Tuvimos reunión para realizar el programa del festival cultural de las fiestas patronales de nuestra señora de la asunción la dirección de cultura, turismo y regidora.  Realizamos llamadas a directores de la región d casa cultura.  Realizamos limpieza general de casa cultura.  Taller de manualidades de las señoras de la tercera edad.  Se hicieron llamadas a maestros de talleres.  **13/06/2019**  Vinieron por mueble para la feria de la salud.  Realizamos limpieza de casa cultura la dirección de cultura y turismo.  Imprimimos formatos de talleres para llevar a Guadalajara.  Fuimos a tesorería a recabar datos de las fiestas más importantes del año.  Ensayo del ballet YOLOT y NO-MACHOASTIK.  **14/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se retiraron las instalaciones del INE.  Se llevaron mueble para evento.  Realizamos limpieza y acomodamos mueble y sonido la dirección de cultura y turismo por el motivo que no asistió la señora del haseo siendo que ya tenía vencida su incapacidad.  Se llevaron mueble la escuela Benito Juárez.  Clase de auto-maquillaje  **17/06/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Revisamos papeleo de años y meses pasados.  Se reprograma capacitación hasta nuevo aviso.  Realizamos oficios de permisos para el ballet.  Regresaron muebles que se prestó.  Se presentó el ballet en la escuela secundaria para maestros jubilados.  Taller de pintura.  Ensayo del coro de la tercera edad.  **18/06/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Continuamos llevando mueble al comité para que se vea más espacioso casa cultura.  Realizamos un formato para pasar los datos de las fiestas de agosto.  Recibimos llamadas y correos electrónicos.  Taller de pintura.  Ensayo del ballet semillero y no-machoastik.  Ensayo del coro polifónico.  Se modificó el padrón de casa cultura.  **19/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Realizamos oficios para directores.  Tuvimos a reunión para organizar el evento de las fiestas patronales de agosto.  Recibimos llamadas para diferentes asuntos.  Recibimos correo de invitación de EL LIMON.  Enviamos oficios de invitación para las fiestas de agosto.  Taller de manualidades de la TERCERA EDAD  Vinieron a maestros del Cecytej a acomodar para e acto académico de sus alumnos.  Recibimos llamada pidiendo información para inscribir al ballet.  **20/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se realizó el acto académico del plantel Cecytej.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Tuvimos reunión para la organización del programa de las fiestas de agosto.  Fui a presidencia con Paola.  Clase peinada y maquillaje.  Salida del ballet NO-MACHOASTIK Y YOLOT a la comunidad de san Luis Tenango por sus fiestas patronales.  **21/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se atendieron llamadas para preguntar sobre cundo viene el INE.  Se acomodaron carpetas.  Vinieron maestros del Cecytej a recoger sus cosas que utilizaron por su evento que tuvieron así como sillas y sonido que les prestamos.  Clase de auto-maquillaje.  Vinieron por unas palmas que faltaron del Cecytej.  **24/06/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Revisamos proyectos que llegaron al correo de casa cultura.  Enviamos correos.  Revisamos las cámaras por un accidenté que ocurrió con el pódium del Cecytej.  Ensayo del coro de la tercera edad EPOCA DE ORO.  Ensayo del mariachi municipal.  Taller de pintura de adultos.  Se atendieron personas por las próximas fechas que viene el INE.  **25/06/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Recibimos llamadas.  Fuimos a presidencia a realizar un acta de instalación de comité de cultura.  Fuimos a tesorería a pedir un vale para baterías.  Recibimos una invitación del 7to festival cultural Cuautla 2019.  Taller de pintura de niños.  Ensayo del ballet semillero.  Hubo reunión con los papas del ballet.  Ensayo del grupo YOLOT.  No hubo ensayo del coro polifónico.  **26/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Reunión para ultimar detalles del programa de las fiestas patronales de agosto.  Recibimos llamadas.  Realizamos oficios de invitación.  Hicimos llamadas a directores de cultura de la región sierra de amula.  No hubo manualidades de la tercera edad, se fueron a la biblioteca.  **27/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Mandamos oficios de invitación a Tolimán y Cihuatlán.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Llamamos al del agua porque no vino en toda la semana.  Clase de auto-maquillaje.  Ensayo del ballet semillero.  Ensayo del ballet YOLOT.  Vinieron a preguntar por el taller de pintura.  **28/06/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Pidieron mueble para una misa en el sagrado corazón (80 sillas).  Atendimos a personas que preguntan por el INE y sobre los apoyos.  Imprimimos proyectos que enviaron al correo de casa cultura.  Entregaron mueble que se prestó para una misa.  Clase de auto maquillaje. | |