**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *MAYO*  de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | ING. MARÍA EUGENIA RAMÍREZ VARGAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **02/05/2019**  Iniciamos el día firmando asistencia.  Revisamos el correo electrónico de casa de cultura contestando de recibido un correo que nos enviaron de casa de cultura de El Grullo.  Con la colaboración del maestro de Danza de casa de cultura seguimos con la elaboración de los proyectos de PAICE 2019.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Atendimos de manera personal a personas que piden información de talleres y de cuando viene personal de INE.  Se acomodó mueble y otras cosas en casa de cultura mismas que se necesitaron en el festival del agave.  **03/05/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico y firmando asistencia.  Llevamos al H. ayuntamiento el reporte de actividades correspondiente a la semana de 22 al 28 de abril.  Atendimos llamadas telefónicas de Tonila y Metapan que solicitan eventos culturales.  Recibimos documentos de parte del maestro de danza para completar los proyectos de PAICE 2019.  Se terminaron de elaborar los proyectos de PAICE 2019.  **06/05/2019**  Iniciamos la semana imprimiendo listas de asistencia y revisando el correo de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas y se organizaron expedientes de casa de cultura.  Atendimos al delegado de la comunidad de San Isidro que vino para ultimar detalles de los eventos culturales que se llevaran a cabo por motivo de sus fiestas patronales.  La Directora de casa de cultura llevó a Guadalajara los proyectos de PAICE 2019.  Se tuvieron los diferentes talleres que se ofrecen en casa de cultura.  **07/05/2019**  Iniciamos el día firmando listas de asistencia y revisando el correo de casa de cultura.  Se acomodaron sillas y vitrinas de casa de cultura.  Se llevó al H. Ayuntamiento el reporte de actividades correspondiente a la semana del 29 de abril al 03 de mayo.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se llevó evento cultural a la comunidad de San Isidro por motivo de sus fiestas patronales.  Se tuvieron los talleres que se ofrecen en casa de cultura.  **08/05/2019**  Iniciamos el día firmando listas de asistencia y revisando el correo de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas y personas que piden información del INE y de los diferentes talleres que se imparten en casa de cultura.  En conjunto con las directoras de TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL, IMAJ y CULTURA, ordenamos sillas y mesas.  Se elaboraron reconocimientos para los participantes de las fiestas patronales en el marco cultural de San Isidro de este municipio.  Se llevó evento cultural a San Isidro con la cantante Gilda Morales “LA TEQUILERA  **09/05/2019**  Iniciamos el día firmando listas de asistencia y revisando el correo de casa de cultura.  Se ordenaron documentos y expedientes de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se entregaron al tesorero las playeras que quedaron del festival del agave.  Se atendió de manera personal a personas que vinieron a preguntar si habrá clases de manualidades mismas que son impartidas por parte del DIF.  Se llevó evento a la comunidad de San Isidro en el marco de sus fiestas patronales con la presencia del cantante “BETO MICHEL”  **10/05/2019**  Iniciamos el día firmando listas de asistencia y revisando el correo de casa de cultura.  Se inició a elaborar el reporte mensual de actividades.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se acomodó mueble de casa de cultura en conjunto con las directoras de TURISMO, IMAJ Y COMUNICACIÓN SOCIAL.  Se ordenaron documentos y expedientes de casa de cultura.  Se atendió de manera personal a personas que vinieron a pedir información del INE y talleres.  **13/05/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia de personal que labora en casa de cultura y maestros para firmar.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se apoyó a personal del INE para la credencialización.  Se elaboraron oficios de permisos para integrantes del ballet “NO-MACHOASTIK”.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se atendió de manera personal a personas que piden información del INE así como de los diferentes talleres.  Se tuvieron actividades de los diferentes talleres.  **14/05/2019**  Se inició el día firmando asistencia.  Revisamos el correo electrónico de casa de cultura.  Se apoyó a personal del INE para la credencialización.  Se atendieron llamadas telefónicas de distintas personas e instituciones.  Se entregó en presidencia el reporte de actividades correspondiente a la semana de 6 al 10 de mayo.  Se recabaron firmas de los alumnos del ballet “No-Machoastik” para el proyecto de vestuario.  Se tuvieron actividades de los diferentes talleres de casa de cultura.  **15/05/2019**  Iniciamos el día con la firma de asistencia.  Se terminó de elaborar el y recabar firmas del proyecto de PACMYC para llevarlo a Guadalajara.  Se atendieron llamadas telefónicas y a personas que de manera personal vienen a pedir información.  Se llevó evento a San Isidro en el marco de las fiestas en honor a San Isidro.  Se organizaron documentos y expedientes de casa de cultura.  Se tuvieron actividades de los diferentes talleres de casa de cultura.  **16/05/2019**  Iniciamos el día con la firma de asistencia.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Se elaboraron oficios de permisos para integrantes del ballet “NO-MACHOASTIK”.  Se llevó a Guadalajara el proyecto terminado de PACMYC.  Continuamos elaborando el reporte mensual de actividades del mes en curso.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se atendieron a personas que vienen a pedir información del INE y asuntos relacionados con talleres y casa de cultura.  Vino la delegada de San Luis Tenango porque quiere eventos culturales  **17/05/2019**  Iniciamos el día con la firma de asistencia.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Se hizo entrega de la dirección de cultura por parte de la Lic. Isabel Cristina Avalos Covarrubias a la Mtra. María Eugenia Ramírez Vargas.  Se elaboraron oficios de invitación para charlas con los alumnos de la secundaria.  Se elaboró oficio para el Prof. e Investigador Titular “A”. Dr. Raúl Mancilla Villa, para solicitar el curso donde se hablará sobre perspectiva sobre el calentamiento global, variación climática y alternativas locales de mitigación, misma que se impartirán el día 30 del mes y año en curso.  **20/05/2019**  Se inició del día imprimiendo listas de asistencias de maestros y personal que labora en casa de cultura.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Se tuvo una charla con la Directora de Cultura estando presentes las directoras de TURISMO, IMAJ, COMUNICACIÓN SOCIAL y personal administrativo.  Se hizo una invitación para la reina del festival del agave para asistir a la coronación de la reina de San Antonio.  Ensayo del coro de la tercera edad.  Vinieron personas a preguntar por el curso de auto- maquillaje.  Ensayo del ballet juvenil.  **21/05/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se firmó lista de asistencia.  Tuvimos una charla con el Secretario General las Directoras de TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA y personal administrativo para tratar asuntos pendientes de Casa Cultura así como tomar acuerdos para el manejo de las instalaciones y mueble que se solicita en préstamo para eventos.  Recibimos llamada de la secretaria de Casa Cultura.  Vino la delegada de la comunidad de san Luis Tenango para ver detalles de los eventos culturales de la fiesta patronal.  Se tuvo ensayo del ballet semillero y clase de pintura de niños.  **22/05/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa cultura.  Se firmó lista de asistencia.  Atendimos llamadas para tratar diferentes asuntos.  Se limpió el anaquel y se acomodaron los libros de lectura.  Se acomodaron documentos y expedientes de casa de cultura.  Se elaboraron diferentes oficios que solicito la Directora de Cultura.  Se apoyó a la Directora de Turismo a elaborar oficio.  Se atendieron a personas que vienen a preguntar por los cursos de automaquillaje que se darán aquí en casa de cultura.  Se apoyó a la directora de Comunicación a elaborar oficio.  Se tuvo ensayo de los talleres de casa de cultura.  **23/05/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa cultura.  Se firmó lista de asistencia.  Se elaboraron oficios para diferentes asuntos, mismos que la Directora de Casa de Cultura entrego de manera personal en la oficinas de Tesorería, Desarrollo Humano y con el C. Presidente Juan Esteban Michel Terríquez.  Se tuvo reunión de la Dirección de deporte.  Se atendieron a las personas que vienen a preguntar por taller de manualidades en Casa de Cultura.  Se tuvo clase de automaquillaje por parte del IDEF.  Se llevó a cabo una reunión con padres de familia, maestro y Directora del Casa de Cultura.  Se reunieron la Directora de Cultura y la reina del agave para tratar asuntos sobre la presentación en Guadalajara.  **24/05/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa cultura.  Se firmó lista de asistencia.  Se llamó al Sr. Cura para hacer cita y ver detalles de los eventos culturales en las fiestas Patronales de Agosto.  Se atendieron llamadas telefónicas y personas que vienen de manera personal a preguntar de los talleres.  Se llevó evento cultural a Tonila, Jalisco asistiendo el ballet NO-MACHOASTIK y YOLOT MASEUANI, así como la Directora de Cultura y Madres de familia.  Se ordenaron documentos y expedientes de Casa de Cultura.  **27/05/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en Casa de Cultura así como de maestros de los diferentes talleres.  Se revisó el correo electrónico de casa de cultura.  Se contestó de recibido la invitación a la reunión que se llevara a cabo en Tenamaxtlan por parte de Cultura.  Vino el Maestro Octavio para ver detalles del evento que tendrán el 04 de junio.  Imprimimos reporte de actividades correspondiente a la semana del 20 al 24 de mayo y se envió a la Presidencia.  Se atendieron llamadas telefónicas para diferentes asuntos.  Se tuvo ensayo con las señoras de la 3era edad y taller de pintura.  **28/05/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Vino Maximiliano Arciniega Director a solicitar 70 sillas, 2 mesas y una extensión para el evento que tendrá en la plaza del jardín municipal.  Acudió la Directora y la Regidora de Cultura a una reunión con el Sr. Cura para ver detalles de los eventos culturales en el marco del festejo a la Virgen de la Asunción.  Se apoyó a la directora de TURISMO a acondicionar el local donde se daría la charla a los comerciantes.  Personal de servicios generales trabajo en poner una rampa en la entrada de casa de cultura.  Vino el Director del Cecytej a solicitar las instalaciones de la casa de Cultura para el evento de graduación.  **29/05/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Vino el Contralor del H. Ayuntamiento para revisar unos detalles del inventario de Casa de Cultura.  Se impartió curso de capacitación para comerciantes y prestadores de servicio.  Se atendieron llamadas telefónicas y personas que vienen a pedir información de talleres y de cuando viene personal del INE.  Se organizaron documentos de Casa de Cultura.  Se continúo haciendo el reporte de actividades mensual que corresponde al mes de MAYO.  Por la tarde se recibieron a las personas que vinieron al curso de capacitación y se impartió la clase de manualidades para las señoras de la 3era edad.  La Directora de Cultura, tuvo reunión con el Sr. Cura.  **30/05/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Se imprimieron documentos de casa cultura.  Se atendieron personas que vinieron a pedir información sobre los cursos de automaquillaje y peinado.  Se apoyó a la directora de TURISMO a recoger mueble de sus capacitaciones para comerciantes y prestadores de servicios.  Se dio inicio a los cursos de automaquillaje y peinado.  Por la tarde se llevó evento cultural para las fiestas de metapan.  **31/05/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia y revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Atendimos llamadas telefónicas y personas que vienen a pedir información del INE.  Se continuo el curso de automaquillaje y peinado  Se atendieron a personas que vinieron a preguntar sobre la convocatoria para compositores.  Por la tarde se llevó el ballet a evento cultural para las fiestas de metapan.  Vinieron por el recibo de honorarios para el maestro de pintura. |