**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2018-2021**

**SINDICO MUNICIPAL**

 **REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES DE ABRIL 2019** |  **ACTIVIDADES** **DE: 8:00 AM** **A : 3:00 PM** |
| **01** | Atendí caso con Seguridad Pública. Elabore documento a ciudadano. Atendí ciudadanos de comunidades, asuntos varios. Elabore permiso. Elabore reporte de actividades semanal y mensual. |
| **02** | Salí con Director de Catastro y Obras Publicas a ver nomenclaturas. Elabore nomenclatura. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios.  |
| **03** | Salí con Director de Catastro y Obras Publicas a hacer un deslinde catastral. Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore y mande citatorios a ciudadanos. Atendí llamadas asuntos varios. |
| **04** | Elabore permisos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios. Hice acomodo de oficios varios. Elabore y mande oficio a OXXO. Atendí caso con Directora de IMMT. Atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **05** | elabore reporte de actividades semanal. Atendí ciudadanos asuntos varios. Revise documentación. Atendí llamadas asuntos varios. |
| **06** | **SABADO** |
| **07** | **DOMINGO** |
| **08** | Atendí ciudadana asuntos varios. Elabore permiso. Salí con Contralor y Director de Obras Publicas a una comunidad a ver nomenclatura. Elabore nomenclatura. Atendí Agente Municipal de una comunidad. Atendí llamadas asuntos varios. |
| **09** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore carta poder. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **10** | Elabore permiso para venta de libros en Jardín Principal. Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí ciudadanos citados. Atendí llamadas asuntos varios.  |
| **11** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore y mande citatorios a ciudadanos. Asistí a Casa de la Cultura a evento. |
| **12** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. |
| **13** | **SABADO** |
| **14** | **DOMINGO** |
| **15** | Atendí ciudadano asuntos varios. Elabore oficios varios. Atendí llamadas asuntos varios. Conteste solicitudes de transparencia.  |
| **16** | Atendí llamada asuntos varios. Atendí ciudadanos asuntos varios. Salí con Directores de Obras Publicas y Catastro a ver nomenclatura. Elabore nomenclatura. |
| **17** | Atendí ciudadano asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. |
| **18** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore permiso. |
| **19** | DÍAS SANTOS. NO TRABAJAMOS.  |
| **20** | **SABADO**  |
| **21** | **DOMINGO** |
|  **22** | Elabore nomenclatura. Recibí y atendí reporte de ciudadana. Atendí llamadas de ciudadanos**.** Recibí invitación para capacitación. Atendí ciudadano y elabore permiso. Atendí ciudadano con apoyo de director de Catastro. |
| **23** | Atendí llamada asuntos varios**.** Atendí ciudadanos. Elaboré y mande citatorios a ciudadanos. Atendí ciudadanos asuntos varios. Revise documentación.  |
| **24** | Atendí junto con Presidenta de DIF a ciudadanas. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore permiso.  |
| **25** | Atendí llamadas asuntos varios. Elabore documentos varios. Elabore nomenclatura. Atendí ciudadanos asuntos varios.  |
| **26** | Elabore permiso. Atendí ciudadanos. Recibí invitación y solicitud por parte de DIF. Asistí a reunión. Elabore carta testimonial.  |
| **27** | **SABADO**  |
| **28** | **DOMINGO** |
| **29** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Elabore permisos varios. Mande citatorio a ciudadanos. Atendí llamadas varios.  |
| **30** | Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí personas citadas.. Elabore carta compromiso. Salí a archivo muerto. |
|  |  |
|  |  |

 **A T E N T A M E N T E**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **SANDRA AVALOS RAMIREZ - SINDICO MUNICIPAL**