**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *ABRIL*  de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | LIC. ISABEL CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **01/04/2019**  Se inició el día presentándonos en el H. Ayuntamiento a checar asistencia.  Revisamos el correo electrónico de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Reunión del PACMYC en casa cultura de El Grullo, donde se llevó a cabo la capacitación de fondo Jalisco de animación cultural.  Se realizaron varias llamadas para ver detalles del festival del agave.  Se tuvieron ensayos de los diferentes talleres de Casa Cultura.  **02/04/2018**  Se inició el día presentándonos en el H. Ayuntamiento a checar asistencia.  Vino el tesorero del H. Ayuntamiento para la organización de la feria del mezcal.  Se empezó con los reportes de asistencias de los talleres así como padrones y control de seguimiento y evaluación.  Se trabajó en el PROYECTO FONDO JALISCO DE ANIMACIÓN CULTURAL.  Se atendieron llamadas telefónicas y personas que vinieron a pedir información del INE y talleres que se imparten en casa cultura.  Se tuvieron ensayos de los diferentes talleres de casa cultura.  **03/04/2019**  Se inició el día presentándonos en el H. Ayuntamiento a checar asistencia.  Se envió mensaje a los maestros de los diferentes talleres para pedir información que se necesita para enviar a secretaria de cultura en Guadalajara.  Se atendieron llamadas y a personas que vienen a casa de cultura a diferentes asuntos.  Capturamos datos de padrones, asistencias y reportes de los talleres.  Se tuvieron ensayos de los diferentes talleres de casa de cultura.  **04/04/2019**  Se inició el día presentándonos en el H. Ayuntamiento a checar asistencia.  Se proporcionó al módulo del INE lo necesario para que diera servicio de foto credencialización a las personas de Tonaya y sus municipios.  Se continuó trabajando en el PROYECTO FONDO JALISCO DE ANIMACIÓN CULTURAL.  Se dio continuación a la captura de datos de reportes de asistencia, padrones y reportes de los talleres de casa de cultura.  Se tuvieron ensayos de los diferentes talleres de casa de cultura.  **05/04/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa de cultura.  Se proporcionó al módulo del INE lo necesario para que diera servicio de foto credencialización a las personas de Tonaya y sus municipios.  Continuamos trabajando en el PROYECTO FONDO JALISCO DE ANIMACION CULTURAL.  Se hicieron llamadas a los maestros para recabar datos y reportes faltantes.  Se atendido al maestro del mariachi que vino a entregar sus reportes de asistencia así como padrón de alumnos.  Se atendieron llamadas y personas que vinieron a casa de cultura.  Continuamos capturando datos de los talleres de casa de cultura.  **08/04/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia de personal administrativo, operativo y maestros.  Se revisó el correo de casa de cultura y se reenvió información a la directora que anda en Guadalajara llevando documentos de un proyecto.  Se entregó el reporte de la semana que contempla los días del 01 al 05 del mes y año en curso.  Se apoyó al personal del módulo del INE para acondicionar el lugar para el servicio de credencialización.  Recibimos llamadas y personas que piden información del INE.  Atendimos llamadas que piden información de los talleres.  Se impartieron los diferentes talleres de casa de cultura.  **09/04/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa de la cultura.  Se apoyó al personal del módulo del INE para acondicionar el lugar para el servicio de credencialización.  Se elaboraron oficios para diferentes asuntos.  Se atendieron personas que vinieron a pedir información de cuando será la entrega del apoyo de 65 y más.  Atendimos llamadas telefónicas de personas que pedían información del INE.  Se impartieron los diferentes talleres de casa de cultura.  **10/04/2019**  Iniciamos el día firmando asistencia.  Revisamos el correo electrónico de casa de cultura.  Se organizaron expedientes  Recogimos del H. Ayuntamiento, oficios que se llevaron para firmas.  Se recibieron llamadas y se atendieron a las personas que vinieron a pedir información de talleres y del INE.  En coordinación con las direcciones de Comunicación Social, Instituto de la Mujer y Servicios Generales, se continuó con el descombro de las diferentes áreas de casa de cultura para llevar lo que no se necesita al comité del PRI.  **11/04/2019**  Se inicia el día firmando asistencia.  Revisamos el correo de casa de cultura.  Asistió la directora de Cultura a la ciudad de Guadalajara al curso para mejorar en el desarrollo de la actividad cultural municipal y al mismo tiempo hacer relaciones con otros municipios para intercambios culturales.  Se acondiciono la casa de cultura para la entrega de reconocimientos a las auxiliares de las casas de salud de las comunidades de nuestro municipio.  Se ofreció una comida para las participantes del evento.  Se entregó en las instalaciones de casa de cultura un apoyo al joven Brayan Gaytan Alcázar ya que está convocado para asistir al puerto de Veracruz a un evento deportivo.  **12/04/2019**  Se inicia el día firmando asistencia.  Revisamos el correo de casa de cultura.  Asistió la directora de Cultura a la ciudad de Guadalajara al curso para mejorar en el desarrollo de la actividad cultural municipal y al mismo tiempo hacer relaciones con otros municipios para intercambios culturales.  Se atendieron llamadas telefónicas.  En coordinación con las direcciones de Comunicación Social, Instituto de la Mujer y Servicios Generales, se continuó con el descombro de las diferentes áreas de casa de cultura para llevar lo que no se necesita al comité del PRI.  **15/04/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia de personal administrativo, operativo y maestros.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se llevó a cabo una reunión con el tesorero, secretario general, directoras de turismo y cultura así como con el maestro de la danza para ultimar detalles sobre el festival del agave.  Atendimos llamadas que piden información de los talleres.  Se impartieron los diferentes talleres de casa de cultura.  **16/04/2019**  Se inició el día firmando asistencia.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se envió a presidencia el informe semanal correspondiente a la semana del 08 al 12 del mes y año en curso.  Se atendieron llamadas y a personas que vinieron a casa de cultura.  Se apoyó a la directora de turismo a elaborar las invitaciones para las reinas invitándolas a participar en el desfile inaugural del festival del agave.  Se impartieron los diferentes talleres de casa de cultura.  **17/04/2019**  Se inició el día firmando asistencia.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se trabajó en detalles del festival del agave.  Ordenamos expedientes de talleres y de casa de cultura.  Atendimos llamadas telefónicas y personas que vienen de forma personal a pedir información acerca de talleres o domicilios del municipio.  Se impartieron los diferentes talleres de casa de cultura.  **18/04/2019**  Se inició el día firmando asistencia.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se trabajó en detalles del festival del agave.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se entregaron mesas que solicitaron para convivencia.  Se tuvo actividad por parte del ballet NO- MACHOASTIK en la comunidad de San Pedro Toxin.  **22/04/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia de maestros y de personal que labora en casa de cultura.  Se revisó correo de casa de cultura.  Se elaboraron reconocimientos para los jimadores que participaran en el festival del agave.  Se solicitó a una de las empresas de mezcal nos facilitaran a manera de préstamo planta de mezcal para adornar el jardín para los días del festival del agave.  Se atendieron llamadas telefónicas y al delegado de la comunidad de Coatlancillo que vino a solicitar evento cultural para las fiestas patronales de coatlan.  **23/04/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia.  Se revisó correo de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Seguimos con los preparativos del festival del agave.  Se atendieron a personas que vinieron a pedir información del festival y de los talleres de casa de cultura.  Se ordenaron expedientes de los diferentes talleres de igual manera los de casa de cultura.  La Directora de ecología SOLICITO las instalaciones de casa de cultura para una reunión regional.  **24/04/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se continuaron con algunos detalles para el festival del agave.  Se atendieron a personas que vinieron a pedir información del INE, talleres, y festival del agave.  Se tuvo reunión con algunos de los empresarios que participaran en el festival del agave para ultimar algunos detalles.  Se tuvo actividad con los participantes del ballet para las presentarse en las diferentes actividades asignadas.  **25/04/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia. Se revisó el correo de casa de cultura y se atendieron llamadas telefónicas.  Se pusieron unos adornos en el jardín para el festival del agave.  Se llevaron los reconocimientos a ciudad guzmán a enmarcar.  Se prepararon mesas y sillas para la cena que se ofreció al ballet que participo en el evento del festival del agave.  Presentación del ballet de casa de cultura en Tuxcacuesco.  Se inició el festival con la inauguración del puesto de los artesanos en conjunto con la Presidenta del DIF.  Servimos la cena y nos retiramos después de las 12:00  **26/04/2019**  Se inició el día firmando lista de asistencia.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se atendió a la esposa del agente de la comunidad de San Isidro para ver detalles de los eventos culturales para el festejo de las fiestas patronales.  Se recibió llamada del agente municipal de la comunidad de metapán para solicitar evento cultural para las fiestas patronales.  Se tuvo actividad para detalles del festival del agave en la oficina así como en el jardín municipal.  **27/04/2019**  Actividades del festival del agave.  **28/04/2019**  Actividades del festival del agave.  **29/04/2019**  Iniciamos el día imprimiendo listas de asistencia de maestros y personal que labora en casa de cultura.  Revisamos el correo electrónico de casa de cultura.  Se acomodaron mesas y sillas para la reunión que había programado la Directora de ecología.  Atendimos llamadas telefónicas y a personas que vienen a casa de cultura por diferentes asuntos.  Se apoyó a las directoras de Turismo y Comunicación Social a recoger sillas y quitar adornos del jardín para entregar la planta de mezcal que nos habían prestado para adornar.  **30/04/2019**  Se inició el día firmando asistencia.  Revisamos correo electrónico de casa cultura.  Se están elaborando proyectos de PAICE 2019.  Se atendieron llamadas telefónicas y se atendieron a personas que piden información del INE y talleres de casa de cultura.  Se tuvieron ensayos del ballet y actividad del taller de pintura.  **Tonaya, Jalisco**  **02 de Mayo de 2019**  Lic. Isabel Cristina Ávalos Covarrubias  Directora de Casa de Cultura  Dr. Mónico Soto Grajeda |