**REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO SECRETARÍA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 01 | * Atención al público visitante (2 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 05 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 06 | * Capacitación en “Planeación” y “Participación Ciudadana” Autlán, Jal. 9:30 am
 |
| 07 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 08 | * Diagnóstico de Salud, delegación Coatlancillo 10 am
* Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 09 |  |
| 10 |  |
| 11 | * Diagnóstico de Salud, Casa de la Cultura 10 am
* Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 12 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Convocatoria a sesión de ayuntamiento
* Redacción de acta de sesión
 |
| 13 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Organización de sesión de ayuntamiento.
 |
| 14 | * Sexta sesión de Ayuntamiento 10 am
* Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 15 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 19 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 20 | * Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 21 | * Evento cívico y de coronación, primaria Benito Juárez 9 am
* Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 22 | * Atención a convenio con INEGI
* Atención al público visitante (3 persona, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 | * Atención al público visitante (3 personas, asuntos personales)
* Entrega de documentos COMUR, el Grullo, 9:30 am
* Suspensión de actividades por motivos extra laborales 10 am
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 26 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales)
* Redacción de Acta de sesión de ayuntamiento
* Organización de Sesión de Ayuntamiento
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* 2da Sesión extraordinaria de Ayuntamiento 6 pm
 |
| 27 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 28 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 29 | * Atención al público visitante (3 personas, asuntos personales)
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 30 | * Entrega de uniformes Protección Civil 9 am
 |
| 31 |  |