**REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO SECRETARÍA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 01 | * Atención al público visitante (2 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 05 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 06 | * Capacitación en “Planeación” y “Participación Ciudadana” Autlán, Jal. 9:30 am |
| 07 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 08 | * Diagnóstico de Salud, delegación Coatlancillo 10 am * Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 09 |  |
| 10 |  |
| 11 | * Diagnóstico de Salud, Casa de la Cultura 10 am * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 12 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * Convocatoria a sesión de ayuntamiento * Redacción de acta de sesión |
| 13 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * Organización de sesión de ayuntamiento. |
| 14 | * Sexta sesión de Ayuntamiento 10 am * Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 15 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 19 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 20 | * Atención al público visitante (4 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 21 | * Evento cívico y de coronación, primaria Benito Juárez 9 am * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 22 | * Atención a convenio con INEGI * Atención al público visitante (3 persona, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 | * Atención al público visitante (3 personas, asuntos personales) * Entrega de documentos COMUR, el Grullo, 9:30 am * Suspensión de actividades por motivos extra laborales 10 am * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 26 | * Atención al público visitante (5 personas, asuntos personales) * Redacción de Acta de sesión de ayuntamiento * Organización de Sesión de Ayuntamiento * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * 2da Sesión extraordinaria de Ayuntamiento 6 pm |
| 27 | * Atención al público visitante (8 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 28 | * Atención al público visitante (6 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 29 | * Atención al público visitante (3 personas, asuntos personales) * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 30 | * Entrega de uniformes Protección Civil 9 am |
| 31 |  |