PLAN MENSUAL DEL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

VIERNES 01 DE MARZO

* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA PLATICAR ALGUNOS DETALLES.
* REVISAR LOS AVANCES DE LA GACETA.
* SE COMENZO A PUBLICAR LA SESION ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO.

DOMINGO 03 DE MARZO

* ASISTI AL EVENTO QUE REALIZO EL DIF TONAYA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA FAMILIA.

LUNES 4 DE MARZO:

* ME COMUNIQUE CON UN CIUDADANO Y COMENTARLE SU PERCANCE EN LA CARRERTERA TONAYA- AMACUAITITLAN.
* PUBLICAR EL VIDEO EN LA PAGINA DE YOUTUBE DE LA QUINTA SECCION DE AYUNTAMIENTO DE TONAYA.
* REVISAR CORREOS Y PAGINA WEB.
* ENVIAR EL REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO A LA DIRECTORA DE TRANSPARENCIA.

MARTES 5 DE MARZO

* REVISAR CORREO Y PAGINA DE FACEBOOK
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HABLAMOS VARIOS ASUNTOS PENDIENTES
* SALI CON EL ENCARGADO DEL TRANSPORTE ESCOLAR A CHECAR LAS RUTAS DE TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES Y VER COMO ESTABA TRABAJANDO.
* REVISAR LA GACETA MUNICIPAL Y ALGUNAS PUBLICACIONES PENDIENTES POR REALIZAR.
* MIERCOLES 6 DE MARZO
* REVISAR CORREOS OFICIALES.
* HABLE CON LA DIRECTORA DE TURISMO Y HABLAR SOBRE LOS AVANCES DE EL EVENTO DEL FESTIVAL DEL AGAVE.
* VISITE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A COBRAR ALGUNAS NOTAS PENDIENTES DE MI AREA.

JUEVES 07 DE MARZO

* CONTINUE CON LA PLANEACION DEL EVENTO DEL FESTIVAL DEL AGAVE.
* VISITE EL CENTRO DE SALUD Y PEDIR INFORMACION A LA DOCTORA PASANTE.
* HICE UNA PUBLICACION DEL AREA DE ECOLOGIA Y SERVICIOS GENERALES.

 VIERNES 08 DE MARZO

* REALIZAMOS UN EVENTO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONMEMORANDO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.
* REVISE CORREO Y RELAICE UNA PUBLICACION EN PAGINA DE FACEBOOK.
* NOS SENTAMOS A PLATICAR LA DIRECTORA DE TURISMO Y YO SOBRE EL FESTIVAL DEL AGAVE Y REVISAR AVANCES.

LUNES 11 DE MARZO

* ASISITIA A UNA REUNION DE DIRECTORES EN LA SALA DE CABILDO PARA TRATAR ASUNTOS GENERALES DE NUESTRA ADMINISTRACION 18-21.
* REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.
* REALICE ALGUNOS AVISOS Y LOS PUBLIQUE EN REDES SOCIALES.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR SOBRE UNA COTIZACION PARA UNOS SESTOS DE BASURA.

MARTES 12 DE MARZO

* CONTINUE CON EL AVANCE DE LA RESEÑA DEL FESTIVAL DEL AGAVE
* ME DI A LA TAREA DE VISITAR AL DOCTOR MONICO SOTO Y QUE ME PLATICARA UN POCO DE COMO COMENZARON LAS FABRICAS DE MEZCAL EN NUESTRO MUNICIPAIO.
* PLATIQUE CON LA DIRECTORA DE TURISMO Y REVISAR PENDIENTES DE LA ORGANIZACIÓN DEL FESTIVAL DEL AGAVE.
* REVICE CORREO Y PAGINA OFICIAL ASI COMO RESPONDER ALGUNOS MENSAJES RECIBIDOS

Miércoles 13 de marzo

* ANEXAR ALGUNAS FOTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS A LA GACETA.
* ME REUNI CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y REVISAR ALGUNOS PÈNDIENTES PARA LA GACETA
* ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y PEDIRLE AUTORIZACION MONETARIO PARA REALIZAR UNOS PERIFONEOS.
* REALICE ALGUNOS PERIFONEOS.

JUEVES 14 DE MARZO

* Se solicitó el mueble de la Casa de la Cultura para los eventos culturales e hice la bitácora.
* Hable con la directora de CAIC y me pidió apoyo para tomar fotos el día del desfile de primavera.
* Revisar correo electrónico y pagina web.

VIERNES 15 DE MARZO

* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS PARA PLATICAR SOBRE ALGUNOS APOYOS A UNA COMUNIDAD
* ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA PARA PEDIR ALGUNOS DATOS PARA LA GACETA.
* REVISAR FACEBOOK Y PAGINAS OFICIALES
* HICE ALGUNAS TOMAS DE MEZCALERAS PARA UTILIZARLAS EN EL FESTIVAL DEL AGAVE.
* SE COMENZO A HACER PUBLICO EL LOGO DEL FESTIVAL DEL AGAVE.

SABADO 16 DE MARZO.

* LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACION NOS DIMOS A LA TAREA DE ARREGLAR LOS PRADOS DE LA COLONIA LA COFRADIA.

LUNES 18 DE MARZO

* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR ALGUNOS AVANCES SOBRE UNAS ACTIVIDADES.
* REVISAR ALGUNOS PENDIENTES PARA LA GACETA.
* REALICE ALGUNOS ANUNCIOS PARA EL AREA DE DESARROLLO HUMANO.
* RESPONDI ALGUNOS MENSAJES QUE RECIBI DE LA PAGINA OFICIAL.
* REVICE CORREOS Y PAGINA DE FACEBOOK.

MARTES 19 DE MARZO

* REVICE TODAS LAS REDES SOCIALES.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y PLATICAR ALGUNOS PENDIENTESA POR RESOLVER.
* ME LLAMO EL PRESIDENTE Y HACERME UNA ENCOMIENDA.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DEL CENTRO DE SALUD Y HACERLE UNAS PREGUNTAS SOBRE EL SERVICIO IMPARIDO A LA POBLACION.

MIERCOLES 20 DE MARZO

* SE REALIZO UN PRESTAMO DE SILLAS AL KINDER 397.
* SE REVISO TODAS LAS REDES SOCIALES.
* REALICE UNA PUBLICACION DEL CENTRO DE SALUD.
* SE MANDO A RECOGER LAS SILLAS DE LA COFRADIA DE TONAYA.
* SE MANDO A RECOGER EL MUEBLE Y MATERIAL QUE SE PRESTO AL PREESCOLAR 397.

JUEVES 21 DE MARZO

* ME COMUNIQUE CON EL SECRETARIO GENERAL PARA PEDIRLE INFORMACION SOBRE LA MAQUINARIA QUE SE RECIBIRA EN EL MUNICIPIO.
* HABLE A DIF Y SE LES PIDIO UN REPORTE DE APOYOS IMPORTANTES QUE HAN HECHO EN LA ADMINISTRACION.
* ME LLAMO EL PRESIDENTE Y ME PIDIO UNAS FOTOS PARA UNA COMPROBACION DE OBRA.
* REALICE UNA PUBLICACION DE LOS AVANCES DEL CAMELLON DEL MUNICIPIO.
* SALI AL PUENTE DE LA COFRADIA Y AL LIBRAMIENTO A TOMAR ALGUNAS FOTOS PARA ENVIARLAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL.

VIERNES 22 DE MARZO

* SE REVISARON TODAS LAS REDES SOCIALES.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE DIF Y SE LE SOLICITO UNA INFORMACION.
* REVICE INFORMACION PARA ANEXAR A LA GACETA.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE CAIC Y PLATICAR SOBRE AVANCES DE SU AREA.

Lunes 25 de marzo

* SE REVISARON TODAS LAS REDES SOCIALES.

Martes 26 de marzo

* SE REVISARON TODAS LAS REDES SOCIALES.
* REVISAR LOS AVANCES DE LA GACETA MUNICIPAL.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR SOBRE EL PROBLEMA DE LOS BAÑOS PUBLICOS QUE ESTAN EN PLAZA COMUNITARIA.
* SE ME HIZO LA INVITACION A LA REUNION DE DESARROLLO HUMANO AL PROGRAMA RECREA.
* SESION EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTO.

MIERCOLES 27 DE MARZO

* SE REVISARON TODAS LAS REDES SOCIALES.
* SE PERIFONEO EN TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SOBRE LA CAMPAÑA ANTIRRABICA Y AVISO DEL DENGUE.
* SE REALIZARON INVITACIONES DEL FESTIVAL DEL AGAVE.
* HICE UNAS TOMAS EN EL JARDIN PRINCIPAL DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARON EL AREA DE SERVICIOS GENERALES.

Jueves 28 de Marzo

* COMENZAMOS A RETIRAR TODO LO INECESARIO EN CASA DE LA CULTURA E IR DANDOLE ACOMODO TODO.
* COMENCE A PUBLICAR EL VIDEO DE LA SESION DE CABILDO.
* SE REVISARON CORREOS OFICIALES
* SALI A REVISAR EL CAMELLON MUNICIPAL Y CHECAR AVANCES.
* SE REALIZO UN PERIFONEO DE LA DIRECCION DE DEPORTES

VIERNES 29 DE MARZO

* SE REVISARON CORREOS OFICIALES.
* NOS VISITO EL DIRECTOR DE CONTRALOR Y PLATICAR ALGUNOS DETALLES DE UN EVENTO A REALIZARSE.
* SEGUIR ACOMODANDO LA CASA DE LA CULTURA.
* TERMINE DE PUBLICAR EL VIDEO DE LA SESION EXTRAORDINARIA.

SABADO 30 DE MARZO

* ASISTI A LA BASE DE PROTECCION CIVIL PARA TOMAR ALGUNAS FOTOS EN LA ENTREGA OFICIAL DE NUEVO UNIFORME.
* SE HIZO EL PRESTAMO DE LA BANDERA OFICIAL AL DIRECTOR DE DEPORTES.