**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *MARZO*  de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | LIC. ISABEL CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **01/03/2019**  Iniciamos el día revisando el correo y nos enviaron los encargados de la FIL, invitación para participar en la jornada de lectura que se realizara en diferentes municipios de Jalisco.  Se revisaron y se ordenaron expedientes de casa de cultura así como las listas de asistencia de los maestros y personal que aquí labora.  Se revisó el inventario de Casa de Cultura.  Se acomodaron sillas que se encuentran en la parte de enfrente del pasillo de igual manera se ordenaron algunas cosas del salón donde ensaya el coro polifónico.  **04/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional, se imprimieron listas de asistencia de maestros y personal que labora en Casa de Cultura.  Acomodamos el mueble y todo lo necesario para la reunión de salud a la cual asistieron Directores de las Escuelas, personal del centro de salud así como algunas personas del H. Ayuntamiento entre ellos el C. Juan Esteban Michel Terríquez Presidente Municipal.  Se elaboró oficio para solicitar cursos de capacitación para personal de Turismo y Casa de Cultura.  Se asistió a reunión regional de directores de cultura en Autlán  **05/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional y organizando expedientes, limpiando los cajones del escritorio.  Elaboramos letras y adornos para el escenario que se pondrá en la cofradía para sus fiestas patronales dentro del marco cultural.  Se atendieron llamadas y personas que vinieron a pedir información del INE.  Nos visitó la directora de Ecología para solicitar las instalaciones para una reunión que tendrán con integrantes de JIRA así como algunos de los directores.  **06/03/2018**  Iniciamos revisando el correo institucional, se atendió a una persona que estaba esperando para pedir información del INE.  Se acomodó la mesa y sillas para la reunión de JIRA, en la cual estuvieron los directores de Turismo, Ecología, Agua Potable, Desarrollo Humano y el Contralor del H. Ayuntamiento así como la Regidora de Ecología.  Continuamos con la elaboración del adorno para el evento cultural de la cofradía.  **07/03/2018**  Se inició el día revisando el correo institucional.  Me comunique con el maestro Narciso a Secretaria de cultura en Guadalajara para conseguir el ballet del instituto cabañas para que participe en el festival del agave obteniendo una respuesta favorable.  Seguimos con llamadas y correos para seguir organizando el festival del agave.  Nos comunicamos con los encargados de la organización de los eventos en la Cofradía para ultimar detalles sobre la presentación de los eventos culturales en ese barrio.  **08/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional.  Se enviaron correos solicitados por el municipio de El Limón y Secretaria de Cultura para las presentaciones de ambos ballet de cada lugar.  Se elaboraron los reconocimientos que se entregaran en las festividades de La Cofradía.  Nos comunicamos con el encargado de colocar el escenario, las luces y el sonido para que todo esté listo para el fin de semana de eventos culturales en la Cofradía.  Se solicitó y presionó al diseñador gráfico del ayuntamiento la elaboración del logo para el festival del agave.  Elaboración del informe semanal  **11/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional, se imprimieron listas de asistencia de maestros y personal que labora en Casa de Cultura.  Acomodamos el mueble y todo lo necesario para la reunión de salud a la cual asistieron Directores de las Escuelas, personal del centro de salud así como algunas personas del H. Ayuntamiento entre ellos el C. Juan Esteban Michel Terríquez Presidente Municipal.  Se elaboró oficio para solicitar cursos de capacitación para personal de Turismo y Casa de Cultura.  Se asistió a reunión regional de directores de cultura en Autlán  **12/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional y organizando expedientes, limpiando los cajones del escritorio.  Elaboramos letras y adornos para el escenario que se pondrá en la cofradía para sus fiestas patronales dentro del marco cultural.  Se atendieron llamadas y personas que vinieron a pedir información del INE.  Nos visitó la directora de Ecología para solicitar las instalaciones para una reunión que tendrán con integrantes de JIRA así como algunos de los directores.  **13/03/2019**  Iniciamos revisando el correo institucional, se atendió a una persona que estaba esperando para pedir información del INE.  Se acomodó la mesa y sillas para la reunión de JIRA, en la cual estuvieron los directores de Turismo, Ecología, Agua Potable, Desarrollo Humano y el Contralor del H. Ayuntamiento así como la Regidora de Ecología.  Continuamos con la elaboración del adorno para el evento cultural de la cofradía.  **14/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional.  Me comunique con el maestro Narciso a Secretaria de cultura en Guadalajara para conseguir el ballet del instituto cabañas para que participe en el festival del agave obteniendo una respuesta favorable.  Seguimos con llamadas y correos para seguir organizando el festival del agave.  Nos comunicamos con los encargados de la organización de los eventos en la Cofradía para ultimar detalles sobre la presentación de los eventos culturales en ese barrio.  **15/03/2019**  Se inició el día revisando el correo institucional.  Se enviaron correos solicitados por el municipio de El Limón y Secretaria de Cultura para las presentaciones de ambos ballet de cada lugar.  Se elaboraron los reconocimientos que se entregaran en las festividades de La Cofradía.  Nos comunicamos con el encargado de colocar el escenario, las luces y el sonido para que todo esté listo para el fin de semana de eventos culturales en la Cofradía.  Se solicitó y presionó al diseñador gráfico del ayuntamiento la elaboración del logo para el festival del agave.  Elaboración del informe semanal  **SABADO 16/03/2019**  Se trabajó en los eventos culturales de la cofradía.  **DOMINGO 17/03/2018**  Se trabajó en los eventos culturales de la cofradía.  **LUNES 18/03/2019**  Se trabajó en la conducción del evento de la coronación de la reina en la Cofradía.  **MARTES 19/03/2019**  Iniciamos el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en las instalaciones de casa de cultura.  Se revisó el correo para verificar si había información de importancia.  Recibimos invitación por parte de la secretaria de turismo del estado para una reunión misma que se llevará a cabo los días 11, 12 y 13 de abril en Guadalajara.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se atendieron a personas que vinieron a preguntar si habrá clases de pintura y se llamó al maestro césar para preguntar.  Iniciamos la elaboración del reporte mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo.  **MIÉRCOLES 20/03/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico para revisar si hay información.  Llamaron de la Presidencia para preguntar si se recibió un correo de secretaria de turismo del estado.  Se ordenaron documentos y expedientes.  Vino personal del centro de salud a solicitar las instalaciones de casa de cultura para una reunión que tendrán el viernes 22 del mes en curso con madres de familia.  Se atendieron personas que vinieron a pedir información de INE.  Se envió la información solicitada de la secretaria de cultura del estado para la reunión de los días 11, 12 y 13 de abril en Guadalajara.  Se apoyó con la instalación de sonido en el jardín para el evento  **JUEVES 21/03/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico.  Se recibieron llamadas para confirmar la asistencia del ballet a la comunidad de Tecomatlán.  Se atendieron a personas que vinieron a casa de cultura a preguntar cuando viene el módulo del INE.  Ordenamos expedientes y documentos de casa de cultura.  Se elaboró oficio para una alumna del ballet NO-MACHOASTIK.  Llamo Maximino Arciniega para solicitar las instalaciones de la casa de cultura para una reunión que tendrá con directores de las escuelas.  Junto con las directoras de comunicación social, turismo e instituto de la mujer, se limpió y se ordenó el loquer donde se guardan desechables y papel higiénico entre otras cosas para las necesidades de casa de cultura.  **VIERNES 22/03/2019**  Se acondiciono el lugar donde sería la reunión de madres de familia del programa prospera que solicitaron del centro de salud.  Se revisó el correo electrónico.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se atendieron a personas que vienen a preguntar de los talleres que se imparten en la casa de cultura.  Después que se terminó la reunión se recogió el mueble y lo que se necesitó para la misma.  Se dio seguimiento a la elaboración del informe mensual que se envía a transparencia del H. ayuntamiento.  Se llevó evento cultural a la comunidad de Tecomatlán de este municipio.  **25/03/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura.  Se revisó el correo de casa de cultura.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se terminó de elaborar el informe semanal correspondiente a la semana del 16 al 22 del mes en curso.  Se atendieron a varias personas que vinieron a pedir información de cuando vendrá el modulo del INE y de los talleres que se dan en casa de cultura.  Se elaboró la invitación para el Festival del Agave para las empresas del municipio.  **26/03/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa de cultura.  Limpiamos escritorios y organizamos cajones.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Se atendieron personas que viene a pedir información de talleres, ballet y de cuándo estará el modulo del INE.  Se realizaron llamadas para asuntos del festival del agave.  Como todos los días se impartieron los talleres de música, pintura y baile.  Se recibió invitación por parte del coordinador cultural de la región sierra de amula para asistir a una reunión informativa sobre el programa PACMYC.  Se atendió a la regidora de Cultura del municipio de EL Grullo que solicita el ballet.  **27/03/2019**  Iniciamos el día revisando el correo de casa de cultura.  Recibimos una invitación de la dirección de cultura de El Grullo para la inauguración del concurso de canto, y se confirmó la asistencia de la Directora y Regidora ambas de Cultura.  Vino la señora Jazmín Pineda de la comunidad de Camichines para solicitar un evento cultural.  Recibimos llamadas para información y permiso para realizar una clase de automaquillaje  **28/03/2019**  Se inició el día revisando el correo de casa de cultura.  Vino personal de servicios generales para empezar a cambiar algunas cosas que no se necesitan y llevarlas al comité del PRI y en conjunto con las direcciones de TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL, IMAJ Y CULTURA apoyamos a los muchachos.  Se atendieron llamadas telefónicas.  Atendimos personas que vinieron por diferentes asuntos a casa de cultura.  Se organizaron expedientes y documentos.  Ensayo del ballet de casa de cultura.  Se respondió a la petición de la señora Jazmín de la comunidad de Camichines.  **29/03/2019**  Se atendió al director de cultura del municipio de Tolimán que solicita el ballet.  Se continúa con los preparativos para el Festival del Agave.  Se investigó nombres y contacto de presidentes municipales de la región sierra de amula para invitarlos a ellos y a sus artesanos a participar en el festival del agave.  Se investigó con los directores de cultura de Tuxcacuesco y Tolimán los nombres de empresas y empresarios dedicados a la fabricación de productos de agave para invitarlos al festival del agave.  Se solicitó al director de cultura de Tolimán el norteño con el que cuentan.  Se elaboró el informe semanal  **Tonaya, Jalisco**  **01 de Abril de 2019**  Lic. Isabel Cristina Ávalos Covarrubias  Directora de Casa de Cultura  Dr. Mónico Soto Grajeda |