

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION 2018-2021

SINDICO MUNICIPAL

### REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2019

MES DE FEBRERO 2019	ACTIVIDADES DE: 8:00 AM A : 3:00 PM
01	Atendí personas asuntos varios. Hice permiso para comida familiar. Atendí llamada asuntos varios.
02	<b>FIN DE SEMANA-SABADO</b>
03	<b>FIN DE SEMANA-DOMINGO</b>
04	Suspensión oficial de labores.
05	Hice permiso para evento familiar. Hice oficio de traslado de una persona. Vino el Lic. y miramos asuntos varios. Firme documento de (acta administrativa)
06	Atendí persona asuntos varios. Atendí petición de director de Deportes. Recibí del Juez de Paz del municipio de Tonaya, una demanda laboral en contra del Ayuntamiento de Tonaya., de ciudadano.
07	Atendí ciudadano asuntos varios. Mande citatorio a ciudadano para resolver controversia. Asistí a reunión de transparencia. Atendí llamadas varias de ciudadanos.
08	Hice permiso. Elaboré y mande citatorio. Firme documento de Auditoria Superior del Estado de Jalisco (ASEJ) hice nomenclatura. Atendí persona citada. Hice permiso para charlotada. Atendí llamada de (ASEJ) atendí llamada de señor.
09	<b>FIN DE SEMANA-SABADO</b>
10	<b>FIN DE SEMANA-DOMINGO</b>
11	Atendí persona citada. Recibí correo del Lic. Envié credencial mía y constancia de mayoría escaneadas al departamento de Tesorería. Atendí persona asuntos varios. Salí a Autlán a TELMEX a presentar solicitud de baja de línea telefónica y a entregar oficio en Ministerio Público de Autlán.
12	Asistí a curso de capacitación en casa de la cultura. Recibí y atendí ciudadana asuntos varios. Elabore y mande citatorios a ciudadanos.
13	Atendí caso de personas citadas. Elabore permiso para fiesta. Revise pendientes con el Lic. Salí con Director de Catastro y Obras Publicas a hacer deslindes catastrales.
14	Salí a hacer deslindes catastrales con Director de Catastro y Obras Públicas. Hice permiso para puesto. Salí a ver nomenclatura para ciudadano. Elaboré nomenclatura.
15	Atendí persona para asesoría. Revise asunto con Director de Catastro. Hice permiso para negocio. Atendí llamada de DIF. Salí a hacer deslinde catastral con Directores de Catastro y Obras Públicas.

16	<b>FIN DE SEMANA-SABADO</b>
17	<b>FIN DE SEMANA-DOMINGO</b>
18	Recibí solicitud de información para la Gaceta Municipal, la cual envié por correo a Directora de Comunicación Social. Hice una nomenclatura. Entregue en comandancia permiso para restaurant-bar. Atendí ciudadano asuntos varios. Recibí reporte de ciudadana. Salí a hacer deslinde catastral con directores de Catastro y Obras Públicas.
19	Recibí y atendí ex trabajador de la Delegación (caso liquidación). Atendí ciudadano (caso adeudo Agua Potable). Atendí llamada de ciudadana asuntos varios. Asistí a reunión de Contraloría en la sala de Cabildo. Atendí llamadas asuntos varios.
20	Atendí caso prestador de servicios. Atendí persona asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Apoye a Director de Deportes con la impresión de formatos. Elaboré permiso para vendedores. Atendí personalmente a ciudadana.
21	Atendí persona citada (caso camioneta) atendí persona citada junto con Director de Catastro. Atendí Agente Municipal de una comunidad. Salí a llevar documentos a Directora de Cultura. Atendí llamada asuntos varios.
22	Atendí ciudadanos asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Revise documentación que me solicito el Lic. Atendí señora asuntos varios.
23	<b>FIN DE SEMANA-SABADO</b>
24	<b>FIN DE SEMANA-DOMINGO</b>
25	Salí a Guadalajara a audiencia en Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
26	Firme nombramiento de Directora de IMAJ. Recibí prestadora de servicios de la preparatoria módulo Tonaya y la lleve a todas las áreas para que conozca. Atendí persona asuntos varios. Tuve reunión con Contralor y Regidor para revisar el nuevo Reglamento del Órgano Interno de Control. Atendí llamadas asuntos varios. Recibí y atendí reporte de ciudadano de una comunidad.
27	Atendí ciudadano junto con director de Catastro. Atendí llamada de ciudadano asuntos varios. Atendí señora asuntos varios. Lleve a la prestadora de servicios al área de catastro para que apoye ahí. Atendí y realice convenio a ciudadanos.
28	Atendí junto con Director de Catastro a ciudadano asuntos varios. Hice certificación de documento a ciudadana. Expedí permiso para fiesta. Atendí a ex trabajador de la administración anterior caso liquidación. Tuve sesión de Cabildo a las 5:30 pm.

ATENTAMENTE



SANDRA AVALOS RAMIREZ - SINDICO MUNICIPAL