

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION 2018-2021

SINDICO MUNICIPAL

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2019

MES DE ENERO 2019	ACTIVIDADES DE: 8:00 AM A : 3:00 PM
01	Vacaciones
02	Mande reporte de actividades a transparencia, del mes de diciembre. Hice citatorios para ciudadanos. Atendí llamada del Lic. Juan Manuel. Atendí personas asuntos varios.
03	Hice permisos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí ciudadanos en oficina, asuntos varios.
04	Atendí personas citadas. Hice permiso para estacionamiento exclusivo.
05	FIN DE SEMANA- SABADO
06	FIN DE SEMANA-DOMINGO
07	Hice permiso para evento. Mande citatorios. Atendí personas citadas. Hice notificación para personas de la comunidad de San Isidro y Santa Gertrudis.
08	Tuve platica con el Presidente Municipal. Atendí personas asuntos varios.
09	Atendí persona para asesoría. Hice permisos varios.
10	Hice permiso para evento. Tuve reunión de capacitación para transparencia.
11	Atendí personas citadas junto con Director de Obras Públicas. Revise formatos de transparencia.
12	FIN DE SEMANA-SABADO
13	FIN DE SEMANA-DOMINGO
14	Hice permiso para Domo de la Cofradía. Hice nomenclatura. Hice notificación para personas de la comunidad de Las Liebres. Atendí personas asuntos varios.
15	Mande oficio por correo a Directora de Ecología para mandar a OXXO por caso basura que genera. Atendí asunto junto con el Lic. Juan Manuel. Atendí personas caso contenedor ubicado en un lote de la Cofradía.
16	Salí a Guadalajara a las oficinas de la CONAGUA a tender asunto.
17	Atendí persona citadas. Hice permiso para abrir consultorio dental. Atendí petición del Lic. Juan Manuel de buscar documentos.
18	Recibí del Secretario General convocatoria. Hice nomenclatura. Hice permiso para evento. Hice permiso para cerrar calle. Revise página de transparencia.
19	FIN DE SEMANA-SABADO
20	FIN DE SEMANA-DOMINGO
21	Salí a Guadalajara a audiencia y a ratificar convenios con ex trabajadores del Presidencia.

22	No me presente a trabajar por el motivo que tuve a mi hijo enfermo y lo lleve al doctor.
23	Atendí personas asuntos varios. Hice trabajos para transparencia.
24	Atendí persona asuntos varios. Hice documento para dar de baja un giro comercial. Fui con Directores de Catastro y Obras Públicas a hacer un deslinde de un terreno. Recibí solicitud de transparencia.
25	Salí con Directores de Catastro y Obras Publicas a hacer medición de un terreno en construcción. Atendí personas asuntos varios. Tuve capacitación de Protección Civil en Casa de la Cultura.
26	FIN DE SEMANA-SABADO
27	FIN DE SEMANA-DOMINGO
28	Mande citatorios. Recibí persona que busca documento de 6 años atrás. Atendí personas citadas. Hice convenio. Recibí y conteste solicitud de transparencia. Conteste solicitud de transparencia.
29	Mande citatorios. Recibí persona asuntos varios. Hice documentos para transparencia.
30	Llene reporte de actividades mensual para entregar a titular de transparencia. Salí junto con Director d Catastro y auxiliar de Obras Publicas a ver nomenclaturas. Atendí caso personas citadas. Atendí llamadas asuntos varios. Atendí llamada y petición de Presidente Municipal.
31	Atendí persona asuntos varios. Hice nomenclatura. Firme y sellé convenio con Asociación Mariana Trinitaria. Firme convenio sobre depósito de agua en la comunidad de El Cerrito. Atendí ex trabajador de la anterior administración.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TENTAMENTE

SANDRA AVALOS

SINDICATURA
SANDRA AVALOS RAMIREZ

 **Tonaya**
2018 2020 GOBIERNO MUNICIPAL

Gobierno Municipal