“Bitácora de Enero”

**02:** Trascribí la bitácora de diciembre, revisé un correo de la secretaria de turismo y me presente con el secretario mayor para asesoría sobre la misma información que tenía que enviar.

**03:** Se presentó contralor para comunicarnos sobre los cursos de servidores públicos y elegir el cuarto curso relacionado a nuestra área.

**04:** Llene y recolecte información para los formatos enviados por la Secretaria de Turismo de GDL.

**06:** Me presente junto con la Reina de Tonaya al 1er Festival del Maíz y del Mezcal al municipio de Zapotitlán.

**07:** Continúe Investigando y llenando en formato de la secretaria de Turismo.

**08:** Estuve corrigiendo y terminando los formatos de la secretaria de Turismo.

**09:** Estuve recogiendo algunas cosas que hacían falta quitar del nacimiento, tuve una reunión con la regidora de turismo, el secretario mayor y mi auxiliar para acuerdos del Festival del Agave, después tuve otra reunión con Contralor en cabildo.

**10:** Revisé el correo y conteste algunas invitaciones recibidas, asistí a una reunión y capacitación de la Plataforma de Trasparencia.

**11:** Estuve arreglando detalles finales para la salida de la Reina al inicio de Feria del Grullo, Jalisco.

**13:** Me presente junto con la Reina al desfile de inicio de Feria del Grullo, Jalisco.

**14:** Estuve cotizando gastos sobre el evento del festival del agave para después convocar a junta.

**15:** Me presente las comunidades de San Luis Tenango, El paso de San Francisco, San Isidro, Santa Gertrudis y El Alpizahuatl, con el contralor para el programa de Coplademun.

**16:** Lleve la Corona del Carro alegórico que se utilizó para el desfile del entierro del mal humor, para Autlán para hacer el carro alegórico del Carnaval.

**17:** Estuve Colaborando con la directora del Instituto de la Mujer en el curso que impartió de Automaquillaje.

**18:** Estuve respondiendo, revisando correo electrónico y atendiendo llamadas en casa cultura.

**21:** Estuve en una reunión para definir y comentar más planes para el Festival del Agave, revise el correo y resolví algunas invitaciones para la reina de Tonaya.

**22:** Revisé los documentos de trasparencia y tuve una reunión con el presidente y la cultura, por la tarde lleve a la reina de San Luis Tenango a el desfile de Coatlancillo.

**23:** Revise el correo electrónico y finalice detalles para la reunión con las regidoras.

**24:** Estuve en reunión con las regidoras de Cultura y Turismo para temas relacionados con el Festival del Agave.

**25:** Acomode mobiliario para la capacitación de protección civil y estuve en la misma capacitación.

**28:** Revise las Cotizaciones de Colores del Mundo.

**29:** Revise el correo electrónico, atendí llamadas e hice la lista de los Agaveros.

**30:** Acompañe a la Directora de Cultura a el evento cultural que se realizó en el Alpizahuatl.

**31:** Revisamos y Cotizamos faltantes para el Festival del Agave.