**REGISTRO DE ACTIVIDADES ENERO SECRETARIA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 01 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 02 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 03 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 04 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Apoyo en organización de evento de Rosca de Reyes
 |
| 05 |  |
| 06 | * Apoyo en evento social (Rosca de Reyes Centro Tonaya) 6 pm
 |
| 07 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 08 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Presentación de evento Cultural en el Cerrito 8 pm
 |
| 09 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Conformación de Comité de feria Coatlancillo 2019 6 pm
* Presentación de evento cultural El Cerrito 8 pm
 |
| 10 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 11 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Reunión transporte con Estudiantes Preparatoria (Coatlancillo) 1 pm
 |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 15 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 16 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 17 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 18 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Organización de Sesión de Ayuntamiento
 |
| 22 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 23 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 24 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 25 | * Sesión de Ayuntamiento 8 am
* Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 29 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 30 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 31 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |