**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *ENERO* de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | LIC. ISABEL CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **02/01/2019*** Se elaboró el informe de actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE.
* Se imprimió recibo de honorarios que pidió el regidor Rubén Arciniega.
* Se presentó el personal del INE que vino a dar servicio de credencialización al pueblo y sus rancherías.
* Se atendieron llamadas telefónicas de personas que preguntan por los del INE.
* Por la tarde el director de casa de cultura estuvo en reunión con el regidor Rubén Díaz Arciniega y con la señorita Amarilis.
* Se atendieron personas que preguntaban por las clases de los diferentes talleres.
* Hubo reunión por parte de la dirección de deportes.
* Vino el delegado del Cerrito para ver lo de los eventos culturales en el margen de las fiestas patronales.

**03/01/2019*** Vino el contralor del H. Ayuntamiento, Lic. José Vega Preciado para darnos a conocer sobre unos cursos de capacitación en línea.
* Se atendieron llamadas telefónicas para diferentes asuntos.
* Personal del INE dieron servicio de credencialización al pueblo y sus rancherías.
* Nos visitó la Directora de ecología para promover el reciclaje y nos exhorto a no usar desechables.
* Llamaron de la comunidad de Alista para solicitar un evento cultural para el día 8 o 9 de febrero.

**04/01/2019*** Recibimos llamada de la esposa del delegado del Alpizahuatl para preguntar por el director ya que solicitan evento para el día 30 que es su fiesta patronal.
* Solicito el oficial mayor el iterinario para el festejo del día de reyes.
* Se atendieron llamadas que solicitaban información del INE.
* Se elaboró el itinerario para enviarlo al oficial mayor.
* Se reacomodo la bodega donde se guardan sillas y equipo de sonido.

**05/01/2019*** Se inició el día imprimiendo formato para asistencias de personal de casa de cultura así como la de maestros de talleres.
* Se atendieron personas que preguntan por las fechas que van a venir los del INE.
* Se atendió a las personas de los diferentes talleres que preguntan si ya se iban a iniciar.
* Se llevó a cabo el evento cultural en el Cerrito de este municipio en el margen de sus fiestas patronales
* Se impartieron clases de los diferentes talleres.
* Se empezó a recoger lo del nacimiento del jardín.

**06/01/2019*** **SE REPARTIO LA TRADICIONAL ROSCA DE REYES**

**08/01/2019*** Se organizaron expedientes y se recibieron llamadas para diferentes asuntos.
* Se atendieron llamadas de personas que preguntan por el curso de maquillaje.
* Se impartieron los talleres de pintura.
* Se enviaron roscas de reyes a San Rafael y los Asmoles.
* Se realizó evento de karaoke en el jardín Municipal.

**09/01/2019*** Llamaron de El Grullo (PRESIDENCIA) para que confirmáramos asistencia de la reina al desfile de inicio de feria.
* Llamaron de la comunidad de Alista para solicitar evento cultural.
* Se terminó de recoger el nacimiento del Jardín.

**10/01/2019*** Se recibió llamada de Ejutla para hablar con el maestro del ballet para un intercambio.
* Llamo el maestro Miguel para avisar que el lleva el evento a la comunidad de Alista el sábado 09.
* Se atendieron llamadas que preguntan por el apoyo de 70 y más y el INE.
* Se organizaron expedientes.
* Nos visitó el contralor José Vega Preciado para darnos información.
* Se impartieron clases de pintura, ballet y danza.
* Se retiraron del jardín lo que quedaba de los adornos de navidad.
* Se llevó a Coatlancillo y San Isidro Rosca de reyes.

**11/01/2019*** Se revisó el correo electrónico para ver si no había información.
* Se recibieron llamadas para diferentes asuntos.
* Se atendió de manera personal a varias personas que venían a pedir información de diferentes asuntos
* Se hizo el aseo de Casa de Cultura.
* Se retiraron adornos del jardín.

**14/01/2019*** Se imprimió lista de asistencia de personal que labora en casa de cultura y maestros.
* Se atendieron personas que vinieron a preguntar del INE.
* Vino el electricista por una caja para poner focos en el jardín.
* Se está apoyando a la directora de turismo para la organización de la feria del mezcal 2019.
* Se revisaron los diferentes medios de comunicación para ver si no hay mensajes urgentes.

**15/01/2019*** Llamaron de Tenamaxtlan para pedir un evento cultural para el 07 de febrero.
* Se atendieron llamadas telefónicas de igual manera se atendieron a personas que pedían información del INE y otros asuntos.
* Vinieron los electricistas por lámparas para llevar a Coatlancillo.
* Se impartieron clases de pintura y ballet.
* Se reacomodo el cuarto donde se imparten las clases del coro polifónico.

**16/01/2019*** Se inició el día revisando el correo electrónico para ver si no hay información de importancia.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Llamaron de Coatlancillo para ver lo de los eventos culturares.
* Se hizo el aseo de casa de cultura.
* Se llevó a cabo un convivio con las señoras de la tercera edad.

**17/01/2019*** Se empezó el día revisando el correo de la institución para ver si no había información.
* Se recibieron llamadas para pedir información del INE, y la entrega de 60 y más.
* Se apoyó a la Directora del IMAJ, a elaborar reconocimientos.
* Se elaboró reconocimiento para los participantes del evento cultural de Coatlancillo y se llevó evento.
* Llamo Noel Ramón encargado de Comunicación Social para avisar que pasaría por una bocina que presto y se hizo conteo de sillas.

**18/01/2019*** Se revisó el correo para ver si no hay información de importancia.
* Llamamos a la presidencia para preguntar si se iba a perifonear para avisar del INE.
* Se elaboraron avisos del INE y se colocaron en las puertas.
* Se atendieron llamadas en las cuales se pedía información sobre el curso de maquillaje.
* Se elaboraron reconocimientos para el ballet que participo en Coatlancillo y se llevó evento.
* Se atendieron llamadas para preguntar sobre las clases del ballet.

**21/01/2019*** Se inició revisando el correo electrónico.
* Se imprimieron listas de asistencia de personal administrativo y maestros de los talleres.
* Se atendieron llamadas.
* Vino personal del INE a dar servicio de credencialización.
* Noé Ramón Rodríguez encargado de Comunicación Social prestó 15 sillas y dos mesas al encargado de la ganadera y también se llevó un micrófono.
* Se organizó el lugar para el curso de la pintura.

**22/01/2019*** Se inició revisando el correo y se imprimió la invitación del Municipio de Ejutla.
* Se recibieron llamadas para pedir información del INE.
* Se dio servicio de credencialización por parte del INE.
* Se apoyó a las personas que vinieron a solicitar su credencial.
* Se llamó a las comunidades del Alpizahuatl, las higueras y la liebre para ver lo de los eventos culturales.

**23/01/2019*** Se recibió correo de la Secretaria de Cultura del Estado.
* Se vio lo de los próximos eventos culturales.
* Se recibió llamada del Municipio de Tolimán para solicitar evento cultural.
* Se recibieron llamadas para ver si iba a ver clases para las señoras de la tercera edad.

**24/01/2019*** Se revisó el correo para verificar si hay información.
* Se imprimió información que solicito la encargada de Casa de Cultura.
* Llamamos al mariachi de Coatlancillo para el evento cultural de la Alpizahuatl y verificar hora y fecha.
* En conjunto con la Dirección de Turismo se empezó a planear el festival del agave.

**25/01/2019*** Se revisó correo de Casa de Cultura.
* Se acomodó el mueble para la capacitación que va impartir protección civil de Tonaya.
* Se reacomodaron muebles de la oficina.
* Se solicitó Casa de Cultura para reunión de ganaderos y JIRA de la oficina de desarrollo Social.
* Se ofreció una comida por parte del H. Ayuntamiento a los que participaron en la capacitación.
* Se realizaron llamadas a las integrantes de la tercera edad para que se reunieran e ir a cantar con la Señora Ascensión que falleció.
* Se prestó a Edith la catrina mexicana el día 25 de Enero a las 8:25.
* La directora de Turismo autorizo el préstamo del proyector.

**28/01/2019*** Se revisó el correo para ver si no había información de importancia.
* Se recibieron llamadas para diferentes asuntos.
* Se atendieron a personas que vienen a pedir información del INE.
* Se terminó de organizar muebles de oficina.
* Se regresó la catrina mexicana que se había prestado igual que el proyector.

**29/01/2019*** Se organizaron documentos y expedientes.
* Se envió a Secretaría de Cultura, oficio de consejos ciudadanos.
* Se recibieron llamadas y se limpiaron escritorios de oficina.
* Se hizo el aseo de la Casa de Cultura porque no vino la Señora que lo hace.

**30/01/2019*** Se reacomodaron expedientes y se elaboró recibo que solicito el regidor Rubén Díaz Arciniega.
* Se hizo el aseo de la Casa de Cultura porque no vino la Señora que lo hace.
* Llamaron de la liebre para cancelar el evento cultural.
* Se llevó evento al Alpizahuatl de la Directora de Cultura y mariachi de Coatlancillo.

**31/01/2019*** Se revisó correo electrónico y se ordenaron cajones.
* Se elaboró el informe mensual correspondiente al mes de Enero.
* Se empezó a planear el evento para el 14 de febrero.
* Se recibieron llamadas y se atendieron personas que pedían información del INE.

**Tonaya, Jalisco****05 de Enero de 2019**Lic. Isabel Cristina Ávalos Covarrubias Directora de Casa Cultura Dr. Mónico Soto Grajeda |