**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *ENERO* de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | LIC. ISABEL CRISTINA ÁVALOS COVARRUBIAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **02/01/2019**   * Se elaboró el informe de actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE. * Se imprimió recibo de honorarios que pidió el regidor Rubén Arciniega. * Se presentó el personal del INE que vino a dar servicio de credencialización al pueblo y sus rancherías. * Se atendieron llamadas telefónicas de personas que preguntan por los del INE. * Por la tarde el director de casa de cultura estuvo en reunión con el regidor Rubén Díaz Arciniega y con la señorita Amarilis. * Se atendieron personas que preguntaban por las clases de los diferentes talleres. * Hubo reunión por parte de la dirección de deportes. * Vino el delegado del Cerrito para ver lo de los eventos culturales en el margen de las fiestas patronales.   **03/01/2019**   * Vino el contralor del H. Ayuntamiento, Lic. José Vega Preciado para darnos a conocer sobre unos cursos de capacitación en línea. * Se atendieron llamadas telefónicas para diferentes asuntos. * Personal del INE dieron servicio de credencialización al pueblo y sus rancherías. * Nos visitó la Directora de ecología para promover el reciclaje y nos exhorto a no usar desechables. * Llamaron de la comunidad de Alista para solicitar un evento cultural para el día 8 o 9 de febrero.   **04/01/2019**   * Recibimos llamada de la esposa del delegado del Alpizahuatl para preguntar por el director ya que solicitan evento para el día 30 que es su fiesta patronal. * Solicito el oficial mayor el iterinario para el festejo del día de reyes. * Se atendieron llamadas que solicitaban información del INE. * Se elaboró el itinerario para enviarlo al oficial mayor. * Se reacomodo la bodega donde se guardan sillas y equipo de sonido.   **05/01/2019**   * Se inició el día imprimiendo formato para asistencias de personal de casa de cultura así como la de maestros de talleres. * Se atendieron personas que preguntan por las fechas que van a venir los del INE. * Se atendió a las personas de los diferentes talleres que preguntan si ya se iban a iniciar. * Se llevó a cabo el evento cultural en el Cerrito de este municipio en el margen de sus fiestas patronales * Se impartieron clases de los diferentes talleres. * Se empezó a recoger lo del nacimiento del jardín.   **06/01/2019**   * **SE REPARTIO LA TRADICIONAL ROSCA DE REYES**   **08/01/2019**   * Se organizaron expedientes y se recibieron llamadas para diferentes asuntos. * Se atendieron llamadas de personas que preguntan por el curso de maquillaje. * Se impartieron los talleres de pintura. * Se enviaron roscas de reyes a San Rafael y los Asmoles. * Se realizó evento de karaoke en el jardín Municipal.   **09/01/2019**   * Llamaron de El Grullo (PRESIDENCIA) para que confirmáramos asistencia de la reina al desfile de inicio de feria. * Llamaron de la comunidad de Alista para solicitar evento cultural. * Se terminó de recoger el nacimiento del Jardín.   **10/01/2019**   * Se recibió llamada de Ejutla para hablar con el maestro del ballet para un intercambio. * Llamo el maestro Miguel para avisar que el lleva el evento a la comunidad de Alista el sábado 09. * Se atendieron llamadas que preguntan por el apoyo de 70 y más y el INE. * Se organizaron expedientes. * Nos visitó el contralor José Vega Preciado para darnos información. * Se impartieron clases de pintura, ballet y danza. * Se retiraron del jardín lo que quedaba de los adornos de navidad. * Se llevó a Coatlancillo y San Isidro Rosca de reyes.   **11/01/2019**   * Se revisó el correo electrónico para ver si no había información. * Se recibieron llamadas para diferentes asuntos. * Se atendió de manera personal a varias personas que venían a pedir información de diferentes asuntos * Se hizo el aseo de Casa de Cultura. * Se retiraron adornos del jardín.   **14/01/2019**   * Se imprimió lista de asistencia de personal que labora en casa de cultura y maestros. * Se atendieron personas que vinieron a preguntar del INE. * Vino el electricista por una caja para poner focos en el jardín. * Se está apoyando a la directora de turismo para la organización de la feria del mezcal 2019. * Se revisaron los diferentes medios de comunicación para ver si no hay mensajes urgentes.   **15/01/2019**   * Llamaron de Tenamaxtlan para pedir un evento cultural para el 07 de febrero. * Se atendieron llamadas telefónicas de igual manera se atendieron a personas que pedían información del INE y otros asuntos. * Vinieron los electricistas por lámparas para llevar a Coatlancillo. * Se impartieron clases de pintura y ballet. * Se reacomodo el cuarto donde se imparten las clases del coro polifónico.   **16/01/2019**   * Se inició el día revisando el correo electrónico para ver si no hay información de importancia. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Llamaron de Coatlancillo para ver lo de los eventos culturares. * Se hizo el aseo de casa de cultura. * Se llevó a cabo un convivio con las señoras de la tercera edad.   **17/01/2019**   * Se empezó el día revisando el correo de la institución para ver si no había información. * Se recibieron llamadas para pedir información del INE, y la entrega de 60 y más. * Se apoyó a la Directora del IMAJ, a elaborar reconocimientos. * Se elaboró reconocimiento para los participantes del evento cultural de Coatlancillo y se llevó evento. * Llamo Noel Ramón encargado de Comunicación Social para avisar que pasaría por una bocina que presto y se hizo conteo de sillas.   **18/01/2019**   * Se revisó el correo para ver si no hay información de importancia. * Llamamos a la presidencia para preguntar si se iba a perifonear para avisar del INE. * Se elaboraron avisos del INE y se colocaron en las puertas. * Se atendieron llamadas en las cuales se pedía información sobre el curso de maquillaje. * Se elaboraron reconocimientos para el ballet que participo en Coatlancillo y se llevó evento. * Se atendieron llamadas para preguntar sobre las clases del ballet.   **21/01/2019**   * Se inició revisando el correo electrónico. * Se imprimieron listas de asistencia de personal administrativo y maestros de los talleres. * Se atendieron llamadas. * Vino personal del INE a dar servicio de credencialización. * Noé Ramón Rodríguez encargado de Comunicación Social prestó 15 sillas y dos mesas al encargado de la ganadera y también se llevó un micrófono. * Se organizó el lugar para el curso de la pintura.   **22/01/2019**   * Se inició revisando el correo y se imprimió la invitación del Municipio de Ejutla. * Se recibieron llamadas para pedir información del INE. * Se dio servicio de credencialización por parte del INE. * Se apoyó a las personas que vinieron a solicitar su credencial. * Se llamó a las comunidades del Alpizahuatl, las higueras y la liebre para ver lo de los eventos culturales.   **23/01/2019**   * Se recibió correo de la Secretaria de Cultura del Estado. * Se vio lo de los próximos eventos culturales. * Se recibió llamada del Municipio de Tolimán para solicitar evento cultural. * Se recibieron llamadas para ver si iba a ver clases para las señoras de la tercera edad.   **24/01/2019**   * Se revisó el correo para verificar si hay información. * Se imprimió información que solicito la encargada de Casa de Cultura. * Llamamos al mariachi de Coatlancillo para el evento cultural de la Alpizahuatl y verificar hora y fecha. * En conjunto con la Dirección de Turismo se empezó a planear el festival del agave.   **25/01/2019**   * Se revisó correo de Casa de Cultura. * Se acomodó el mueble para la capacitación que va impartir protección civil de Tonaya. * Se reacomodaron muebles de la oficina. * Se solicitó Casa de Cultura para reunión de ganaderos y JIRA de la oficina de desarrollo Social. * Se ofreció una comida por parte del H. Ayuntamiento a los que participaron en la capacitación. * Se realizaron llamadas a las integrantes de la tercera edad para que se reunieran e ir a cantar con la Señora Ascensión que falleció. * Se prestó a Edith la catrina mexicana el día 25 de Enero a las 8:25. * La directora de Turismo autorizo el préstamo del proyector.   **28/01/2019**   * Se revisó el correo para ver si no había información de importancia. * Se recibieron llamadas para diferentes asuntos. * Se atendieron a personas que vienen a pedir información del INE. * Se terminó de organizar muebles de oficina. * Se regresó la catrina mexicana que se había prestado igual que el proyector.   **29/01/2019**   * Se organizaron documentos y expedientes. * Se envió a Secretaría de Cultura, oficio de consejos ciudadanos. * Se recibieron llamadas y se limpiaron escritorios de oficina. * Se hizo el aseo de la Casa de Cultura porque no vino la Señora que lo hace.   **30/01/2019**   * Se reacomodaron expedientes y se elaboró recibo que solicito el regidor Rubén Díaz Arciniega. * Se hizo el aseo de la Casa de Cultura porque no vino la Señora que lo hace. * Llamaron de la liebre para cancelar el evento cultural. * Se llevó evento al Alpizahuatl de la Directora de Cultura y mariachi de Coatlancillo.   **31/01/2019**   * Se revisó correo electrónico y se ordenaron cajones. * Se elaboró el informe mensual correspondiente al mes de Enero. * Se empezó a planear el evento para el 14 de febrero. * Se recibieron llamadas y se atendieron personas que pedían información del INE.   **Tonaya, Jalisco**  **05 de Enero de 2019**  Lic. Isabel Cristina Ávalos Covarrubias  Directora de Casa Cultura  Dr. Mónico Soto Grajeda |