**REGISTRO DE ACTIVIDADES DICIEMBRE SECRETARIA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 03 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 04 | * Apoyo organización desfile Feria Taurina 8 am Casa de la Cultura * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 05 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 06 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 07 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 08 | * Apoyo en organización de eventos culturales colonia Gpana. * Apoyo en evento de Fiesta colonia Guadalupana 6 pm. |
| 09 | * Apoyo en organización de eventos culturales colonia Gpana. * Apoyo en ejecución de evento cultural colonia Gpana. |
| 10 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 11 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * Apoyo en cierre de eventos culturales Col. Guadalupana |
| 12 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 13 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 14 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * Declaración patrimonial 2pm |
| 15 | * Reunión con Organizador de ceremonia de coronación de feria 9 am * Asistencia a posada de 3° edad Coatlancillo 6 pm |
| 16 | * Reunión con elenco de feria en Casa de la Cultura 6 pm * Atención a documentos urgentes |
| 17 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 18 | * Reunión con organizadores de Feria “Así Es Tonaya” * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 19 | * Apoyo en organización de evento de coronación Reina Tonaya. * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 20 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas |
| 21 | * Atención al público visitante * Atención telefónica al público y dependencias * Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas * Apoyo en ejecución de Desfile inaugural de Feria Taurina |
| 22 | * Recibimiento de Ganadero que ofrece evento a la feria taurina 2pm |
| 23 | * Recibimiento de Ganadero que ofrece evento a la feria taurina 2pm * Apoyo en evento de Coronación 9 pm |
| 24 | * Reunión con administrativos en Cd. Guzmán * Apoyo en evento infantil de la feria Taurina 4 pm |
| 25 | * (Vacaciones) * Recibimiento de ganadero Feria Taurina 2 pm |
| 26 | * (Vacaciones) |
| 27 | * (Vacaciones) * Apoyo en ejecución de Día de Jóvenes de la Feria Taurina 5 pm |
| 28 | * (Vacaciones) |
| 29 | * (Vacaciones) |
| 30 | * (Vacaciones) |
| 31 | * (Vacaciones) |