**REGISTRO DE ACTIVIDADES DICIEMBRE SECRETARIA GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 03 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 04 | * Apoyo organización desfile Feria Taurina 8 am Casa de la Cultura
* Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 05 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 06 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 07 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 08 | * Apoyo en organización de eventos culturales colonia Gpana.
* Apoyo en evento de Fiesta colonia Guadalupana 6 pm.
 |
| 09 | * Apoyo en organización de eventos culturales colonia Gpana.
* Apoyo en ejecución de evento cultural colonia Gpana.
 |
| 10 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 11 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Apoyo en cierre de eventos culturales Col. Guadalupana
 |
| 12 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 13 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 14 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Declaración patrimonial 2pm
 |
| 15 | * Reunión con Organizador de ceremonia de coronación de feria 9 am
* Asistencia a posada de 3° edad Coatlancillo 6 pm
 |
| 16 | * Reunión con elenco de feria en Casa de la Cultura 6 pm
* Atención a documentos urgentes
 |
| 17 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 18 | * Reunión con organizadores de Feria “Así Es Tonaya”
* Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 19 | * Apoyo en organización de evento de coronación Reina Tonaya.
* Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 20 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
 |
| 21 | * Atención al público visitante
* Atención telefónica al público y dependencias
* Resolución de asuntos pendientes y situaciones momentáneas
* Apoyo en ejecución de Desfile inaugural de Feria Taurina
 |
| 22 | * Recibimiento de Ganadero que ofrece evento a la feria taurina 2pm
 |
| 23 | * Recibimiento de Ganadero que ofrece evento a la feria taurina 2pm
* Apoyo en evento de Coronación 9 pm
 |
| 24 | * Reunión con administrativos en Cd. Guzmán
* Apoyo en evento infantil de la feria Taurina 4 pm
 |
| 25 | * (Vacaciones)
* Recibimiento de ganadero Feria Taurina 2 pm
 |
| 26 | * (Vacaciones)
 |
| 27 | * (Vacaciones)
* Apoyo en ejecución de Día de Jóvenes de la Feria Taurina 5 pm
 |
| 28 | * (Vacaciones)
 |
| 29 | * (Vacaciones)
 |
| 30 | * (Vacaciones)
 |
| 31 | * (Vacaciones)
 |