**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *DICIEMBRE* de 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | SERGIO PRECIADO ROSAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **03/12/2018**   * Se elaboraron recibos de nómina para los maestros de los talleres * Llamo el regidor Rubén Arciniega para solicitar que se elaborará un oficio para pedir tarimas en el grupo corona y se le elaborara un oficio de honorarios. * Se hizo el aseo con la colaboración del personal del IMAJ y TURISMO. * Se envió el informo de actividades del mes de NOVIEMBRE. * Se elaboró oficio para el comité del PRI. * Se llevó a cabo una reunión con algunos de los regidores. * Ensayo del coro de las señoras de la 3era edad * Se impartió taller de pintura de adultos.   **04/12/2018**   * Se acomodó mueble para la reunión de PROSPERA de igual manera al terminar la reunión se dejó todo en su lugar. * Vino personal del INE para ofrecer sus servicios. * Se impartieron los diferentes talleres que ofrece Casa Cultura. * Se inició la del Jardín Municipal. * Se impartió el curso de piñata por parte del IMAJ   **05/12/2018**   * Ensayo de los talleres de Danza * Se impartieron clases de manualidades a las señoras de la 3era edad por parte del DIF. * Se llevó a cabo reunión con la dirección de deportes. * Se reunieron algunos de los regidores para llevar a cabo una reunión para la organización de las fiestas patronales de la colonia Guadalupana. * Se elaboraron y se imprimieron padrones y listas de asistencias de los diferentes talleres. * Personal del INE dio servicio de credencialización * Se impartió curso de piñatas por parte del IMAJ.   **06/12/2018**   * Se elaboraron formatos de pago para los maestros de los talleres. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se llevó a cabo curso de piñatas por parte del IMAJ. * Se continuó con el adorno del jardín Municipal.   **07/12/2018**   * Se apoyó a acomodar el mueble para la reunión de JIRA con la directora de Ecología. * Se continuo imprimiendo y organizando expediente de talleres. * Se llevó a cabo el curso de piñatas por parte del IMAJ.   **10/12/2018**   * Se atendieron llamadas para pedir información del INE * Se terminó de elaborar los expedientes de talleres. * Se continuo adornando el jardín Municipal.   **11/12/2018**   * Se estuvieron recibiendo regalos por parte de algunas personas del municipio. * Se apoyó a la Directora del IMAJ a elaborar reconocimientos para las personas que asistieron al curso de piñatas. * Se ordenaron expedientes de los talleres de Casa de Cultura. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se continuó adornando el jardín Municipal.   **12/12/2018**   * Se revisó junto con el Director de Cultura el avance para el desfile del entierro del mal humor, coronación y día de jóvenes de la feria taurina. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se continúo adornando el jardín Municipal. * Se organizaron expedientes de la Casa de Cultura.   **13/12/2018**   * Se organizaron expedientes de talleres mismos que se van enviar a Autlán. * Se atendieron llamadas * Se continuó con el curso de piñatas por parte del IMAJ. * Se impartieron clases a las señoras de la 3era edad por parte del DIF. * Se terminó de adornar el jardín Municipal.   **14/12/2018**   * Curso de piñatas impartido por la directora del IMAJ. * Se apoyó a la directora de Turismo a elaborar oficios. * Se organizaron expedientes de casa de cultura. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se recibieron regalos de algunas personas para los niños   **17/12/2018**   * Se recibieron regalos por parte de personas de Tonaya para los regalos de los niños. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se impartió curso de piñatas por parte del IMAJ. * Se llevó a cabo una reunión informativa para ver los detalles del desfile del inicio de feria.   **18/12/2018**   * Se apoyó a la Directora de Turismo a elaborar programa para el desfile del entierro del mal humor. * Se atendieron llamadas de personas que pedían información del INE. * Se elaboraron los recibos de nómina de los maestros de los talleres. * Se imprimieron los reconocimientos para las personas que participaron en el curso de piñatas impartido por la Directora del IMAJ. * Se hizo un convivio con las participantes del taller de pintura.   **19/12/2018**   * Se elaboró informe trimestral. * Se elaboró programa ya con todos los detalles para el desfile de inicio de feria. * Se atendieron llamadas telefónicas de personas que van a participar en el desfile. * Se entregaron vestidos de charras que autorizo el maestro de danza.   **20/12/2018**   * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se elaboraron reconocimientos para las reinas que van a participar en el desfile del día de hoy. * Se elaboraron los programas para los eventos de coronación, desfile y día de jóvenes.   **Tonaya, Jalisco**  **02 de Enero de 2019**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. Sergio Preciado Rosas  Director de Casa Cultura |