**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de *DICIEMBRE* de 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | SERGIO PRECIADO ROSAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **03/12/2018*** Se elaboraron recibos de nómina para los maestros de los talleres
* Llamo el regidor Rubén Arciniega para solicitar que se elaborará un oficio para pedir tarimas en el grupo corona y se le elaborara un oficio de honorarios.
* Se hizo el aseo con la colaboración del personal del IMAJ y TURISMO.
* Se envió el informo de actividades del mes de NOVIEMBRE.
* Se elaboró oficio para el comité del PRI.
* Se llevó a cabo una reunión con algunos de los regidores.
* Ensayo del coro de las señoras de la 3era edad
* Se impartió taller de pintura de adultos.

**04/12/2018*** Se acomodó mueble para la reunión de PROSPERA de igual manera al terminar la reunión se dejó todo en su lugar.
* Vino personal del INE para ofrecer sus servicios.
* Se impartieron los diferentes talleres que ofrece Casa Cultura.
* Se inició la del Jardín Municipal.
* Se impartió el curso de piñata por parte del IMAJ

**05/12/2018*** Ensayo de los talleres de Danza
* Se impartieron clases de manualidades a las señoras de la 3era edad por parte del DIF.
* Se llevó a cabo reunión con la dirección de deportes.
* Se reunieron algunos de los regidores para llevar a cabo una reunión para la organización de las fiestas patronales de la colonia Guadalupana.
* Se elaboraron y se imprimieron padrones y listas de asistencias de los diferentes talleres.
* Personal del INE dio servicio de credencialización
* Se impartió curso de piñatas por parte del IMAJ.

**06/12/2018*** Se elaboraron formatos de pago para los maestros de los talleres.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se llevó a cabo curso de piñatas por parte del IMAJ.
* Se continuó con el adorno del jardín Municipal.

**07/12/2018*** Se apoyó a acomodar el mueble para la reunión de JIRA con la directora de Ecología.
* Se continuo imprimiendo y organizando expediente de talleres.
* Se llevó a cabo el curso de piñatas por parte del IMAJ.

**10/12/2018*** Se atendieron llamadas para pedir información del INE
* Se terminó de elaborar los expedientes de talleres.
* Se continuo adornando el jardín Municipal.

**11/12/2018*** Se estuvieron recibiendo regalos por parte de algunas personas del municipio.
* Se apoyó a la Directora del IMAJ a elaborar reconocimientos para las personas que asistieron al curso de piñatas.
* Se ordenaron expedientes de los talleres de Casa de Cultura.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se continuó adornando el jardín Municipal.

**12/12/2018*** Se revisó junto con el Director de Cultura el avance para el desfile del entierro del mal humor, coronación y día de jóvenes de la feria taurina.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se continúo adornando el jardín Municipal.
* Se organizaron expedientes de la Casa de Cultura.

**13/12/2018*** Se organizaron expedientes de talleres mismos que se van enviar a Autlán.
* Se atendieron llamadas
* Se continuó con el curso de piñatas por parte del IMAJ.
* Se impartieron clases a las señoras de la 3era edad por parte del DIF.
* Se terminó de adornar el jardín Municipal.

**14/12/2018*** Curso de piñatas impartido por la directora del IMAJ.
* Se apoyó a la directora de Turismo a elaborar oficios.
* Se organizaron expedientes de casa de cultura.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se recibieron regalos de algunas personas para los niños

**17/12/2018*** Se recibieron regalos por parte de personas de Tonaya para los regalos de los niños.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se impartió curso de piñatas por parte del IMAJ.
* Se llevó a cabo una reunión informativa para ver los detalles del desfile del inicio de feria.

**18/12/2018*** Se apoyó a la Directora de Turismo a elaborar programa para el desfile del entierro del mal humor.
* Se atendieron llamadas de personas que pedían información del INE.
* Se elaboraron los recibos de nómina de los maestros de los talleres.
* Se imprimieron los reconocimientos para las personas que participaron en el curso de piñatas impartido por la Directora del IMAJ.
* Se hizo un convivio con las participantes del taller de pintura.

**19/12/2018*** Se elaboró informe trimestral.
* Se elaboró programa ya con todos los detalles para el desfile de inicio de feria.
* Se atendieron llamadas telefónicas de personas que van a participar en el desfile.
* Se entregaron vestidos de charras que autorizo el maestro de danza.

**20/12/2018*** Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se elaboraron reconocimientos para las reinas que van a participar en el desfile del día de hoy.
* Se elaboraron los programas para los eventos de coronación, desfile y día de jóvenes.

**Tonaya, Jalisco****02 de Enero de 2019**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C. Sergio Preciado RosasDirector de Casa Cultura  |