|  |  |
| --- | --- |
| FECHA | ACTIVIDAD |
| 01 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas y conteste solicitud de infomex. |
| 02 de Noviembre-2018 | Día no laboral |
| 05 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas, y hice un memorándum para las áreas administrativas. |
| 06 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas, y hubo una capacitación sobre la Plataforma Nacional. |
| 07 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas. Llego una solicitud |
| 08 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas, hice oficio y subí información a la página Web.  |
| 09 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas, y conteste solicitudes de infomex. |
| 12 de Noviembre-2018 | Subí información a la página Web y conteste correos. |
| 13 de Noviembre -2018 | Revise contraseñas, recibí solicitudes de infomex y gire oficios a las áreas correspondientes de esta administración.  |
| 14 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas subí información a la página Web y respondí solicitudes de infomex.  |
| 15 de Noviembre-2018 | Revise infomex y mande al sire la información de solicitudes del mes de octubre. |
| 16 de Noviembre-2018 | Revisar contraseñas y llego una solicitud de infomex y gire oficios a las áreas correspondientes |
| 19 de Noviembre-2018 | Día no laboral |
| 20 de Noviembre-2018 | Desfile conmemorativo del 20 de Noviembre y conteste solicitudes de infomex |
| 21 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas de infomex y Plataforma Nacional.  |
| 22 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas, y correos y capacitación sobre la Plataforma Nacional con cada área administrativa. |
| 23 de octubre-2018 | Revise contraseñas, a las áreas administrativas. |
| 26 de octubre-2018 | Revise contraseñas, escanee y subí información a la página Web. |
| 27 de Noviembre-2018 | Revise infomex y entregue una solicitud de información a tesorería. |
| 28 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas y asigne formatos a las áreas administrativas y ayude a contraloría. |
| 29 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas, revise correos y subí información a la página Web. |
| 30 de Noviembre-2018 | Revise contraseñas,conteste correos y escanee unos documentos para dar respuesta a una información de infomex. |
|  |  |

AGENDA MES DE NOVIEMBRE TRANSPARENCIA