|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**  **Correspondiente al mes de *NOVIEMBRE* de 2018**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | | CASA CULTURA | SERGIO PRECIADO ROSAS | | DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |  |  | | --- | | **DESCRIPCIÓN** |   ***01/11/2018***   * Se atendieron llamadas de las escuelas para los últimos detalles de la cena del festival de la catrina. * Se elaboró el orden del día para el evento del día primero. * Por la tarde se llevó a cabo el evento del primer día   ***02/11/2018***   * Trabajamos en los últimos detalles para el evento del festival de la catrina. * Por la tarde se llevó a cabo el evento del segundo día   ***03/11/2018***   * Limpiamos la oficina y otras áreas de Casa de Cultura porque la señora que hace el aseo está enferma. * Se elaboró el reporte para transparencia. * Por la tarde se llevó a cabo el evento del tercer día del evento alusivo al festival de la catrina.   ***06/11/2018***   * Empezamos a elaborar adornos del 20 de noviembre para la oficina. * Se dio información sobre la fecha en que viene el INE * Se enviaron oficios a las escuelas para la reunión de planeación del 20 de noviembre.   ***07/11/2018***   * Se atendieron llamadas telefónicas. * Se pasaron listas de asistencia en digital de los talleres de casa de cultura. * Clases con las señoras de la tercer edad   ***08/11/2018***   * Se adornó la oficina con detalles del 20 de noviembre. * Se acomodaron expedientes. * Se llevó a cabo una reunión con personal de la dirección de deportes.   ***09/11/2018***   * Se elaboraron permisos para algunas alumnas del ballet que van a asistir a los Asmoles a bailar. * Se convocó a reunión a las personas que van a participar como charras en la fiesta taurina. * Salida del ballet a los Asmoles a evento cultural.   ***12/11/2018***   * Se arregló la duela para la entrega de apoyos del programa PROSPERA por parte del DIF municipal. * Se elaboró el programa para los eventos del 19 y 20 de noviembre.   ***13/11/2018***   * Se atendieron llamadas de las escuelas para detalles de la noche mexicana y desfile del 20 de noviembre. * Se iniciaron los adornos en el jardín municipal alusivos al 20 de Noviembre. * Por la tarde se tuvieron los talleres de pintura y canto   ***14/11/2018***   * Se llevó a cabo la capacitación de primeros auxilios por parte de protección civil a todas las áreas del H. ayuntamiento. * Se impartieron clases a las señoras de la tercera edad. * La dirección de deportes llevo a cabo una reunión en las instalaciones de la Casa de Cultura. * Ensayo del ballet del Maestro Miguel.   ***15/11/2018***   * Personal del INE estuvo dando servicio en las instalaciones de Casa de Cultura. * Se elaboraron lazos para adornar el jardín municipal. * Ensayo con diferentes talleres de los que se imparten en Casa de Cultura.   **16/11/2018**   * Se atendieron llamadas de las escuelas para ultimar detalles del 20 de noviembre. * Se dio un acomodo a sillas y mesas de casa de cultura   ***19/11/2018***   * Se elaboraron letreros para los puestos de comida de la noche mexicana y se pegaron en los portales. * Se acomodó mueble para el desayuno que se ofreció en Casa de Cultura. * Se elaboró el programa para el evento de la noche y del día 20.   ***20/11/2018***   * Desfile de la revolución y después desayuno * Se acomodó el mueble y se limpió el área donde se tomó el desayuno. * Reunión que nos citó la Regidora Rosa Evelia Robles Arreola.   ***21/11/2018***   * Se empezó a recoger los adornos del 20 de noviembre. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Reunión de la dirección de deportes. * Ensayo de los diferentes grupos de talleres de Casa de Cultura.   ***22/11/2018***   * Se elaboraron formatos de nómina que nos solicitaron de tesorería del H. ayuntamiento. * Se llevó a cabo una reunión con las señoritas que participaran como manolas en la feria taurina. * Ensayo del taller de danza.   ***23/11/2018***   * Se atendieron llamadas de personas que solicitan información del INE. * Se elaboraron permiso para alumnas del ballet. * Se acomodaron expedientes.   ***26/11/2018***   * Se elaboró permiso para alumnas del ballet. * Reunión con una de las mamás de las manolas. * Reunión con regidores del H. Ayuntamiento. * Ensayo de los diferentes talleres de Casa de Cultura. * Salida a la comunidad de los Noxtles a evento cultural.   ***27/11/2018***   * Se hizo limpieza de casa de cultura * Se dio mantenimiento a computadoras de casa de cultura. * Se organizaron expedientes y carpetas. * Se atendieron personas que pidieron información de los talleres. * Ensayo de los diferentes talleres.   ***28/11/2018***   * Con los compañeros de Turismos e Imaj se realizó el aseo de casa de cultura. * Clase de manualidades con señoras de la 3era edad. * Visita del regidor Arnoldo Flores Rosales y Edgar Ulises Rodríguez Michel Tesorero del H. Ayuntamiento.   ***29/11/2018***   * Iniciamos asiendo el aseo * Se apoyó a la Directora de Ecología para acomodar el mueble para la reunión que tuvo con investigadores del ITESO y personal del JIRA. * Reunión de regidores del H. Ayuntamiento. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Ensayo de los diferentes talleres de Casa de Cultura.   ***30/11/2018***   * Se llevó a cabo una reunión informativa por parte de la dirección del IMAJ para un curso de piñatas que ofrece. * Se atendieron llamadas telefónicas. * Ensayo de diferentes talleres de Casa de Cultura.   **Tonaya, Jalisco**  **03 de Diciembre de 2018**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. Sergio Preciado Rosas  Director de Casa Cultura |