|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE TRABAJO MENSUAL****Correspondiente al mes de *NOVIEMBRE* de 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | SERGIO PRECIADO ROSAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |

***01/11/2018**** Se atendieron llamadas de las escuelas para los últimos detalles de la cena del festival de la catrina.
* Se elaboró el orden del día para el evento del día primero.
* Por la tarde se llevó a cabo el evento del primer día

***02/11/2018**** Trabajamos en los últimos detalles para el evento del festival de la catrina.
* Por la tarde se llevó a cabo el evento del segundo día

***03/11/2018**** Limpiamos la oficina y otras áreas de Casa de Cultura porque la señora que hace el aseo está enferma.
* Se elaboró el reporte para transparencia.
* Por la tarde se llevó a cabo el evento del tercer día del evento alusivo al festival de la catrina.

***06/11/2018**** Empezamos a elaborar adornos del 20 de noviembre para la oficina.
* Se dio información sobre la fecha en que viene el INE
* Se enviaron oficios a las escuelas para la reunión de planeación del 20 de noviembre.

***07/11/2018**** Se atendieron llamadas telefónicas.
* Se pasaron listas de asistencia en digital de los talleres de casa de cultura.
* Clases con las señoras de la tercer edad

***08/11/2018**** Se adornó la oficina con detalles del 20 de noviembre.
* Se acomodaron expedientes.
* Se llevó a cabo una reunión con personal de la dirección de deportes.

***09/11/2018**** Se elaboraron permisos para algunas alumnas del ballet que van a asistir a los Asmoles a bailar.
* Se convocó a reunión a las personas que van a participar como charras en la fiesta taurina.
* Salida del ballet a los Asmoles a evento cultural.

***12/11/2018**** Se arregló la duela para la entrega de apoyos del programa PROSPERA por parte del DIF municipal.
* Se elaboró el programa para los eventos del 19 y 20 de noviembre.

***13/11/2018**** Se atendieron llamadas de las escuelas para detalles de la noche mexicana y desfile del 20 de noviembre.
* Se iniciaron los adornos en el jardín municipal alusivos al 20 de Noviembre.
* Por la tarde se tuvieron los talleres de pintura y canto

***14/11/2018**** Se llevó a cabo la capacitación de primeros auxilios por parte de protección civil a todas las áreas del H. ayuntamiento.
* Se impartieron clases a las señoras de la tercera edad.
* La dirección de deportes llevo a cabo una reunión en las instalaciones de la Casa de Cultura.
* Ensayo del ballet del Maestro Miguel.

***15/11/2018**** Personal del INE estuvo dando servicio en las instalaciones de Casa de Cultura.
* Se elaboraron lazos para adornar el jardín municipal.
* Ensayo con diferentes talleres de los que se imparten en Casa de Cultura.

**16/11/2018*** Se atendieron llamadas de las escuelas para ultimar detalles del 20 de noviembre.
* Se dio un acomodo a sillas y mesas de casa de cultura

***19/11/2018**** Se elaboraron letreros para los puestos de comida de la noche mexicana y se pegaron en los portales.
* Se acomodó mueble para el desayuno que se ofreció en Casa de Cultura.
* Se elaboró el programa para el evento de la noche y del día 20.

***20/11/2018**** Desfile de la revolución y después desayuno
* Se acomodó el mueble y se limpió el área donde se tomó el desayuno.
* Reunión que nos citó la Regidora Rosa Evelia Robles Arreola.

***21/11/2018**** Se empezó a recoger los adornos del 20 de noviembre.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Reunión de la dirección de deportes.
* Ensayo de los diferentes grupos de talleres de Casa de Cultura.

***22/11/2018**** Se elaboraron formatos de nómina que nos solicitaron de tesorería del H. ayuntamiento.
* Se llevó a cabo una reunión con las señoritas que participaran como manolas en la feria taurina.
* Ensayo del taller de danza.

***23/11/2018**** Se atendieron llamadas de personas que solicitan información del INE.
* Se elaboraron permiso para alumnas del ballet.
* Se acomodaron expedientes.

***26/11/2018**** Se elaboró permiso para alumnas del ballet.
* Reunión con una de las mamás de las manolas.
* Reunión con regidores del H. Ayuntamiento.
* Ensayo de los diferentes talleres de Casa de Cultura.
* Salida a la comunidad de los Noxtles a evento cultural.

***27/11/2018**** Se hizo limpieza de casa de cultura
* Se dio mantenimiento a computadoras de casa de cultura.
* Se organizaron expedientes y carpetas.
* Se atendieron personas que pidieron información de los talleres.
* Ensayo de los diferentes talleres.

***28/11/2018**** Con los compañeros de Turismos e Imaj se realizó el aseo de casa de cultura.
* Clase de manualidades con señoras de la 3era edad.
* Visita del regidor Arnoldo Flores Rosales y Edgar Ulises Rodríguez Michel Tesorero del H. Ayuntamiento.

***29/11/2018**** Iniciamos asiendo el aseo
* Se apoyó a la Directora de Ecología para acomodar el mueble para la reunión que tuvo con investigadores del ITESO y personal del JIRA.
* Reunión de regidores del H. Ayuntamiento.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Ensayo de los diferentes talleres de Casa de Cultura.

***30/11/2018**** Se llevó a cabo una reunión informativa por parte de la dirección del IMAJ para un curso de piñatas que ofrece.
* Se atendieron llamadas telefónicas.
* Ensayo de diferentes talleres de Casa de Cultura.

**Tonaya, Jalisco****03 de Diciembre de 2018**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C. Sergio Preciado RosasDirector de Casa Cultura  |