Informe de noviembre.

1: Estuve colaborando con mis compañeros de cultura en evento de festival de la catrina.

2: Asistí a hacer los reconocimientos sobre el evento que tendría “catrinas y catrinas vivientes” y organice todo para que en la noche diera inicio dicho evento.

5: Elabore el documento para hacer la convocatoria a una reunión con las instituciones del municipio para explicarles sobre el concurso de carros alegóricos que se realizó el 20 de noviembre y ayude a la organización de la noche mexicana con mis compañeros de casa cultura.

6: Repartí lo documentos para la reunión de los carros alegóricos a todas las escuelas, y asistí a la junta de transparencia.

7: estuve preparando todo para la junta que convoque, atendí llamadas de turismo de puerto Vallarta y asistí a la presidencia a recoger la tarjeta del banco.

8: Tuve la reunión con los directores de todas las instituciones escolares junto con el director de deporte y la regidora de cultura, para acomodar los detalles de la noche mexicana y el desfile del 20 de noviembre.

9: Hice el aseo de las oficinas (debido a que la persona que hace el aseo no asistió.) y me solicitaron información de puerto Vallarta sobre Tonaya publicidad he hice el documento y lo envíe.

12: asistí a una entrega de ayuda para estudiantes convocado por el DIF en representación del director de cultura, ayude a acomodar el mobiliario antes y después de dicha junta , estuve checando el correo y asistí a una junta que nos convocó control en sala de cabildo.

13: estuve colaborando con mis compañeros de cultura adornando el jardín municipal acople al evento de la revolución mexicana y revisando el correo electrónico para informes de turismo de Guadalajara y puerto Vallarta.

14: reacomodamos la casa de cultura para dar un mejor aspecto como institución, mientras nos consiguen bodega para las cosas que solo se necesitan cada año y abarcan mucho espacio aquí, y asistí a la capacitación que nos otorgó protección civil.

15:tvimos visita de san Gabriel de unas alumnas de la preparatoria de el grullo módulo de Sayula , y nos pidieron apoyo en cuestión de las atracciones turísticas que ofrece el pueblo , así que les dimos un pequeño tour por el centro de Tonaya , contamos la historia del antiguo templo y los llevamos en el actual templo de nuestra señora de Tonaya , de ahí les mostramos la plaza principal de ahí pedimos apoyo para que nos muestres la fábrica de juan robles “ EL ROBLE “ nos mostraron las instalaciones , nos explicaron el procedimiento que tiene la preparación del sus productos , y de ahí los llevamos a degustar unas obleas y unos garapiñados de una persona que hace aquí en el pueblo , les bridamos fotografías de la plaza , fábricas y de las comunidades de Tonaya y vinos.

16: organizamos el acomodo para el evento del 20 de noviembre y estuve haciendo el formato para solicitar el vale para los kits.

19: asistí a limpiar y acomodar el mueble para el desayuno que ofrecimos y pegar las hojas con el acomodo que tendrían las escuelas en la plaza principal para la noche mexicana.

20: recibí a los invitados a el almuerzo y colabore en volver a acomodar el mueble y estuve en la junta para acuerdos de la casa de cultura y recibí las paletas que se dieron al termino del desfile, cheque en el desfile las escuelas que participaron.

21: realice el aseo de la oficina (no asistió la señora del aseo). Vino mi compañero José para realizar lo de la declaración, y apoye al DIF con fotografía de la reunión que tuvieron en las instalaciones de la casa de la cultura.

22: repartí los kits de limpieza que me faltaban a la institución del kínder de la cofradía y la secundaria Morelos, asistí a una asesoría de la plataforma de transparencia a la sala de cabildo.

23: respondí al municipio de Tenamaxtlan el oficio de invitación que nos hicieron para llevar a la reina y estuve apoyando a mi compañero de cultura con algunos formatos de Word.

26: Estuve planificando unas ideas para evento navideño y fui a hablarlo con el presidente para esperar su autorización.

27: hice el aseo de la oficina hable a presidencias municipales para pedir información del director/a de la casa de la cultura de su municipio, para obtener el dato del correo electrónico y su nombre completo para poder enviar la invitación a las reinas a nuestro entierro del mal humor.

28: hicimos el aseo de la casa de la cultura, seguí recolectando información, revise el correo electrónico y estuve contestando llamadas de casa cultura.

29: hicimos el aseo de a casa de la cultura, asistí a una junta con profesores del ITESO, con Jira y personas gubernamentales para el proyecto de la planta tratadora de aguas negras y así mismo asistimos a ella para ver el estado en el que se encontraba.

30: hicimos el aseo de la casa de la cultura, estuve atendiendo llamadas telefónicas, y conseguí más contactos de directores de cultura de municipios y estuve organizando la salida de la reina a Toliman. (Después fue cancelada por motivos personales de la reina).