**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2018-2021**

**SINDICO MUNICIPAL**

**REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES DE NOVIEMBRE 2018** | **ACTIVIDADES**  **DE: 8:00 AM**  **A : 3:00 PM** |
| **01** | Atendí a personas del municipio. Expedí permisos para venta de pan y coronas. Hice una nomenclatura. Llene mi curriculum para entregar al secretario general. Revise junto con protección civil condiciones para la instalación del circo y asistí a la inauguración del 6to festival de la catrina. |
| **02** | No trabajamos. |
| **03** | FIN DE SEMANA |
| **04** | FINDE SEMANA |
| **05** | Hice y mande oficio a tribunal de arbitraje en Gdl. Atendí personas asunto de su liquidación. |
| **06** | Hice y mande oficio a Ministerio Adscrito a la Región 07 Sierra de Amula. Termine de firmar libro de entrega- recepción. Tuve reunión de transparencia en cabildo. |
| **07** | Atendí personas asuntos varios, hice nomenclatura a una ciudadana. Hice y entregue a titular de transparencia informe de actividades del mes de octubre. Recibí tarjeta de nómina. Acudí a las comunidades de Tenango y el Paso para la elección de sus delegados a las 6 y 7 de la tarde. |
| **08** | Atendí personas del municipio asuntos varios. Expedí permiso para cerrar calle por dos hrs, por motivo de descarga de camión de ladrillo. Atendí llamadas de ciudadanos. |
| **09** | Atendí personas del municipio asuntos varios. Expedí permiso para piñata en canchita del porvenir. Atendí llamadas de ciudadanos. |
| **10** | FIN DE SEMANA |
| **11** | FIN DE SEMANA |
| **12** | Organice una parte del archivo. Recibí al delegado de Coatlancillo asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Tuve reunión de contraloría a las 2:30. |
| **13** | Recibí del Lic. Juan Manuel convenio con Asc, Mariana Trinitaria para enviar. Recibí ciudadana asuntos varios. Mande citatorio a propietario de circo zolary. Recibí de transparencia una solicitud de información. |
| **14** | Firme convenio con Asc. Mariana trinitaria. Atendí personas para permiso de peleas de gallos en diciembre. Conteste oficio de transparencia. Atendí ciudadana asuntos varios. Firme 4 tantos de convenio INAPAM. Asistí a capacitación de Protección Civil a las 5:00 pm. |
| **15** | Llene declaración patrimonial para contraloría. Atendí personas del municipio asuntos varios. Hice permiso para venta de botanas en la Unidad Deportiva. Elabore permiso para peleas de gallos. |
| **16** | Atendí ciudadana asuntos varios. Envié oficio a directora de IMAJ para solicitar préstamo de equipo de mobiliario. Elabore permiso para cerrar calle del cristo de la playa. Acomode mueble y sillas en oficina. |
| **17** | FIN DE SEMANA |
| **18** | FIN DE SEMANA |
| **19** | No trabajamos |
| **20** | Atendí personas del municipio asuntos varios. Atendí llamadas asuntos varios. Elabore una parte de la solicitud de transparencia. | |
| **21** | Hice nomenclatura. Atendí con apoyo de Dir. De Catastro asunto personal de una ciudadana de la comunidad de El Paso. Expedí permiso para fiesta familiar en la comunidad de Los Asmoles. Elabore permiso para puesto de lentes en el Jardín Principal. | |
| **22** | Atendí llamada para solicitar servicio de la ambulancia de Protección Civil. Tuve capacitación sobre la PNT, Plataforma Nacional de Transparencia, con Coba. Mande denuncia a Ministerio Publico. Hice acomodo de documentos varios. | |
| **23** | Conteste solicitud de Transparencia. | |
| **24** | FIN DE SEMANA | |
| **25** | FIN DE SEMANA | |
| **26** | Acomode adornos navideños en escritorio de la oficina. Atendí delegada de la comunidad del Paso de San Francisco. Atendí personas del municipio asuntos varios. | |
| **27** | Tuve plática con Víctor Soto, asuntos varios. Atendí con ayuda de Dir. De Catastro a la Sra. Rosa. Expedí permiso para conferencia en Jardín principal. | |
| **28** | Hice una nomenclatura. Revise junto con Aux. de Protección Civil permiso de pirotecnia. Tuve reunión con Srs, de Contraloría del Estado. | |
| **29** | Tuve reunión a las 9:00 am, en cabildo con personas de la Admón. anterior. Hice una nomenclatura. Atendí a Srs. De contraloría. | |
| **30** | Tuve reunión de cabildo a las 8:00 am. Elabore permiso para piñata en San Isidro. Acompañe a Dir, de Catastro y Dir, de Obras Publicas a la comunidad de San Isidro a medición de terreno donado para hacer un panteón para servicio de la misma comunidad. | |
|  |  | |

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SANDRA AVALOS RAMIREZ**

**SINDICO MUNICIPAL**