REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2018

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 01/OCTUBRE/2018 | Proceso de entrega-recepción. Se hizo revisión de la documentación entregada. |
| 02/OCTUBRE/2018 | Búsqueda de archivos electrónicos y formatos para continuar con los servicios brindados por el área, reinstalación de equipos y software básicos. |
| 03/OCTUBRE/2018 | Atención a proveedores, atención a usuarios, realización de cobros y pagos, reorganización del área. |
| 04/OCTUBRE/2018 | Digitalización de archivos y búsqueda de expedientes, reorganización del área, consulta de cuentas. |
| 05/OCTUBRE/2018 | Revisión de cuenta pública y demás archivos existentes en el área. Recepción de pagos, realización de cobros y atención a usuarios. |
| 08/OCTUBRE/2018 | Consultas CFE, ASEJ, Atención a usuarios, organización de archivos, diseño de plantillas para cobros. |
| 09/OCTUBRE/2018 | Reinstalación de equipos, atención a proveedores, realización de cobros, solicitud de cotizaciones y facturación. |
| 10/OCTUBRE/2018 | Solicitud y recepción de expedientes para nómina, atención a proveedores, solicitud de cotizaciones, compras y facturación. |
| 11/OCTUBRE/2018 | Recepción de pagos, atención a contribuyentes. Capacitación en el SAT sede en Ciudad Guzmán. |
| 12/OCTUBRE/2018 | Pago de servicios, elaboración de oficios, reorganización de montos de cobros bajo los lineamientos de la Ley de Ingresos del Municipio. |
| 15/OCTUBRE/2018 | Solicitud de cotizaciones, compras, solicitud de facturación, atención a usuarios, realización de cobros y recepción de pagos, altas de enlace ante el CONAC en apoyo a los paramunicipales. |
| 16/OCTUBRE/2018 | Pago de nómina y atención a usuarios. |
| 17/OCTUBRE/2018 | Relación de ingresos, diseño de plan trimestral del área (inicio), capacitación y asesoría del CONAC. |
| 18/OCTUBRE/2018 | Atención a las solicitudes de transparencia, entrega de documentación oficial a las dependencias solicitantes. Atención a usuarios, recepción de pagos. |
| 19/OCTUBRE/2018 | Relación de cobros pendientes, atención a usuarios, compras, solicitud de facturas, recepción de pagos. |
| 22/OCTUBRE/2018 | Solicitud de facturas, recepción de pagos por distintos servicios, atención a contribuyentes, asesoría del SEVAC, control de ingresos. |
| 23/OCTUBRE/2018 | Capacitación y asesoría del SEVAC. |
| 24/OCTUBRE/2018 | Facturación de ingresos de agosto y septiembre 2018, realización de pagos, recepción de pagos, atención a usuarios. |
| 25/OCTUBRE/2018 | Recepción de pagos, capacitación y asesoría del SEVAC. |
| 26/OCTUBRE/2018 | Facturación de ingresos de agosto y septiembre 2018. Recepción de pagos, atención a usuarios, |
| 29/OCTUBRE/2018 | Facturación de ingresos de agosto y septiembre 2018, alta al buzón tributario, realización de cobros por servicios de rastro municipal. |
| 30/OCTUBRE/2018 | Capacitación y asesoría del SEVAC, recepción de pagos, elaboración de documentos oficiales. |
| 31/OCTUBRE/2018 | Pago de nómina. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lic. Ariana Silva Gómez**  Hacienda Pública Municipal  Jefe de ingresos |