



Livier Santana Robles.

HABILIDADES

-Servicio al cliente.
-Trabajo bajo presión,
responsable y organizada.

Idiomas:
Español

-Programas manejados:
Excel, PowerPoint, Word.

EXPERIENCIA LABORAL

De 2000 al 2004.
Tonaya Jalisco.

NOMBRE DE LA EMPRESA: El Roble.
Cargo Ocupado: Encargada De Almacén
Tareas Realizadas: Control de almacén.

De 2012 al 2015
Tonaya Jalisco

NOMBRE DE LA EMPRESA: H. Ayuntamiento De Tonaya.
Cargo ocupado: Secretaria Auxiliar De Recepción.
Tareas Realizadas: Atención al público.

ESTUDIOS

1999
Tonaya Jalisco.

Certificado De Preparatoria.
Universidad De Guadalajara.

Livier Santana Robles.